



**MALI KARTEC**  
DOM ZA STARIJE OSOBE

Lina Bolmarčića 1  
51500 Krk  
Tel: +385 (0)5122 13 21  
[tajnistvo@dom-malikartec.hr](mailto:tajnistvo@dom-malikartec.hr) OIB: 65066517957  
IBAN: HR6624020061100517287

---

## IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK ZA 2025.GODINU



RAVNATELJICA

Sara Kosić, mag.act.soc.

Krk, siječanj 2026. godine



## IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK

*Izvešće o radu Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk (u daljnjem tekstu: Dom) za 2025. godinu izrađeno je na temelju analize ukupnih aktivnosti ustanove te provedbe Godišnjeg plana i programa Doma „Mali Kartec“ za 2025. godinu.*

### 1. OSNOVNI PODACI

Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk sa sjedištem u Krku, Lina Bolmarčića 1, čine dva zasebna objekta na lokaciji Krk, Lina Bolmarčića 1, i lokaciji Rab, Dislocirana jedinica, Banjoj 20.

#### Lokacija Krk

Sjedište ustanove na adresi Lina Bolmarčića 1, Krk sastoji se od jedne zgrade (prizemlje plus I. kat+ II. kat+ III. kat) s pripadajućim okolišem.

U prizemlju zgrade je smješten ulazni hol sa recepcijom, stubište, blagovaonica (260m<sup>2</sup>), kuhinja, skladište za namirnice, kapelica, prostorija za privremenu pohranu mrtvih, ostava, sanitarni čvor, sanitarni čvor s garderobom za radnike, praonica rublja, ostave uz praonicu. U prizemlju je smještena i kotlovnica, te hala za pohranu medicinskih pomagala (posudionica). U desnom krilu prizemlja je smještene su sobe za korisnike, prostor za radno-okupacionu terapiju, pomoćna kuhinja, prostorija za medicinsku sestru, prostorija za pohranu lijekova, ostava za posteljinu te 4 posebne kupaonice za korisnike.

I. kat zgrade čine: hodnik, uredi radnika, sanitarni čvor za radnike te 23 sobe za korisnike, sanitarni čvor s kupaonicama za korisnike i osobe s invaliditetom, kabinet fizioterapeuta.

II. kat zgrade čine: hodnik, 25 soba za korisnike, dnevni boravak, čajna kuhinja, sanitarni čvor s kupaonicama za korisnike, prostorije za fizioterapiju.

Na III. katu zgrade je smješten hodnik, 23 sobe za korisnike, dnevni boravak, čajna kuhinja, sanitarni čvor s kupaonicama za korisnike i osobe s invaliditetom, soba za radno-okupacijske aktivnosti (kreativne radionice).

Sobe za korisnike su jednokrevetne i dvokrevetne, većina sa zasebnim sanitarnim čvorom. Opremljene su krevetima, ormarima i noćnim ormarićima, policama te stolovima i stolicama. Grijanje je osigurano kroz centralni sustav grijanja, a hlađenje putem klima uređaja.

Objekt je u vlasništvu Primorsko-goranske županije. Ugovorom, od 1.2.2023.g. daje se s naknadom pravo korištenja nekretnine Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk.

#### Dislocirana jedinica Rab

Zgrada Dislocirane jedinice Rab, na adresi Rab, Banjoj 20, sastoji se od prizemlja i 2 kata koja su međusobno povezana unutarnjim stubištem i liftom.

U prizemlju je smješteno: hodnik, stubište, prijemni pult, prijemna kancelarija, kapelica, kuhinja, garderoba sa sanitarnim čvorom i tušem za radnike uz kuhinju, spremište za namirnice, 2 spremišta, 2 sanitarna čvora s tušem i garderobom za radnike, sanitarni čvor za posjetitelje, prostor za



privremenu pohranu umrlih, soba za potrebe fizioterapije, 2 prostorije za radnike, te 3 sobe za korisnike.

Na I. katu je smješteno: stubište, hodnik, prostorija za dnevni boravak, radnu terapiju, blagovaonica, 2 sanitarna čvora uz blagovaonici, soba za izolaciju i 8 soba za korisnike.

Na II. katu je smješteno: stubište, hodnik, soba za medicinsku sestru, 2 kupaonice za korisnike, 2 sanitarna čvora, spremište i 7 soba za korisnike.

Sobe za korisnike su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne, većina sa zasebnim sanitarnim čvorom. Opremljene su medicinskim električnim krevetima, ormarima i noćnim ormarićima te stolovima i stolicama i TV uređajima. Grijanje je osigurano kroz centralni sustav grijanja i hlađenja.

Zgrada Dislocirane jedinice Rab je u vlasništvu Grada Raba, a predana je Domu dana 18.4.2019., Ugovorom o korištenju poslovnog prostora, na neodređeno vrijeme, bez naknade.

1. Tablični prikaz kapaciteta i vrste smještaja

Dom „Mali Kartec“-lokacija Krk

| sobe      | Jednokrevetne sobe | Dvokrevetne sobe | Trokrevetne sobe | ukupno |
|-----------|--------------------|------------------|------------------|--------|
| prizemlje | 9                  | 20               | 0                | 29     |
| I kat     | 5                  | 18               | 0                | 23     |
| II kat    | 10                 | 15               | 0                | 25     |
| III kat   | 22                 | 1                | 0                | 23     |
| Ukupno    | 46                 | 54               | 0                | 100    |

Dom „Mali Kartec“ - Dislocirana jedinica Rab

| sobe      | Jednokrevetne sobe | Dvokrevetne sobe | Trokrevetne sobe | ukupno |
|-----------|--------------------|------------------|------------------|--------|
| prizemlje | 2                  | 1                | 0                | 3      |
| I kat     | 2                  | 4                | 2                | 8      |
| II kat    | 0                  | 6                | 1                | 7      |
| ukupno    | 4                  | 11               | 3                | 18     |



Dom posjeduje rješenje:

- (licenciju) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje usluge smještaja, socijalnog rada, fizikalne terapije i aktivnog provođenja vremena i radnih aktivnosti za ukupno 154 korisnika za Krk te 35 za dislociranu jedinicu Rab

- (licenciju) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje usluge pomoći u kući (priprema i dostava gotovih obroka u kuće korisnika), KLASA: UP/I-550-04/25-01/14, od 15. svibnja 2025. godine.

## 2. INVESTICIJSKI RADOVI I NABAVA OPREME

U 2025.g. provedeni su navedeni radovi i usluge

### IZVRŠENI RADOVI I USLUGE U DOMU

1. Energetska obnova zgrade Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk
2. Izvršena je djelomična sanacija hidro instalacija u prizemlju zgrade
3. Osigurana je nabava obroka za potrebe DJ Rab i usluge pranja i glačanja preko Županijske specijalne bolnice „Insula“ Rab
4. Provedeni su svi popravci i održavanja električnih strojeva, aparata

### Energetska obnova zgrade Doma „Mali Kartec“ Krk

|   |   |
|---|---|
| Naziv projekta:   | Energetska obnova Doma za starije osobe "Mali Kartec" Krk na adresi Lina Bolmarčića 1, Krk, NPOO.C6.1.R1-I1.04.0127 |
| Poziv kroz koji je ostvareno sufinanciranje:<br>"Energetska obnova zgrada javnog sektora" | NPOO.C6.1.R1-I1.04  |

Najveći investicijski postupak je u završnoj fazi, a radi se o projektu Energetske obnove zgrade Doma. Sama činjenica da je PGŽ postala vlasnikom Doma, prijenosom prava vlasništva, otvorila se mogućnost izrade, kao i predaje projektne dokumentacije za energetska obnova zgrade, što je bio prioritet Domu za starije osobe „Mali Kartec“ Krk za 2023.godinu.

Dana 7.prosinca 2023.godine u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Energetska obnova zgrada javnog sektora“, svečano je uručen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. za projekt NPOO.C6.1.R1-I1.04.0085 Energetska obnova Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk na adresi Lina Bolmarčića 1, Krk.

Ukupna vrijednost projekta energetske obnove Doma „Mali Kartec“ iznosi 2.988.006,22 €, od čega prihvatljivi troškovi projekta ukupno iznose 2.873.375,39 €, a bespovratna sredstva dodijeljena su u iznosu



od 2.278.214,38 €. Dom „Mali Kartec“ obavezan je osigurati financijski doprinos u iznosu od 795.294,75 € iz vlastitih sredstava, odnosno sredstva su osigurana od strane osnivača, Primorsko-goranske županije.

|             |   |                   |              |
|-------------|---|-------------------|--------------|
| 23/<br>2024 | Izvođenje radova energetske obnove Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk na adresi Lina Bolmarčića 1, Krk | CPV<br>45454100-5 | 2.287.069,50 |
|-------------|---|-------------------|--------------|

Naručitelj Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk na temelju čl. 86. St. 1. ZJN, proveo je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova za predmet nabave:

„Izvođenje radova energetske obnove Doma za starije osobe "Mali Kartec" Krk na adresi Lina Bolmarčića 1, Krk“

Procijenjena vrijednost nabave je 2.287.069,50 EUR (bez PDV-a).

Obavijest o nadmetanju objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem objave: 2024/S F02-0002192. Javno otvaranje ponuda obavljeno je dana 04.04.2024. godine u 12:00 sati.

U propisanom roku pristigle su dvije ponude. Svoje ponude dostavili su: Zajednica ponuditelja BRODOMERKUR d.d. i CRIVAC d.o.o. (BRODOMERKUR d.d., OIB: 33956120458, Solinska 47, 21000 Split, Hrvatska; CRIVAC d.o.o., OIB:36335585782, Kralja Zvonimira 75, 21210 Solin, Hrvatska) te JUKIC -DAM d.o.o., OIB: 78913530404, Živinić 26, 21238 Otok, Hrvatska.

Uzimajući u obzir procijenjenu vrijednost nabave i cijene pristiglih ponuda, provjeravana je računska ispravnost ponuda odnosno postojanje moguće računске pogreške u troškovnicima koje bi utjecale na prihvatljivost ponuda. U ponudama nije bilo računskih pogrešaka.

Po provedenom pregledu i ocjeni ponuda izvršeno je rangiranje samo valjanih ponuda:

Ponuda ponuditelja JUKIĆ-DAM d.o.o., čiji iznos ponude s PDV-om iznosi 2.856.334,04 EUR, ostvarila je ukupno 100,000000 bodova, i to: Kriterij Cijena s PDV-om: 40.000000 bodova; Kriterij Specifično iskustvo stručnjaka (IS): 30.000000 bodova; Kriterij Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Jr): 30.000000 bodova.

Iz provedenog postupka pregleda i ocjene je da je ponuda ponuditelja JUKIC - DAM d.o.o., OIB: 78913530404, Živinići 26, 21238, oznake 04-04/24-1 od 04.04.2024. godine, valjana, prikladna i prihvatljiva ponuda na temelju danih dokaza o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta, dokaza o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, dokaza o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti te dokaza o tehničkoj i stručnoj sposobnosti te je u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, kao i sa svim traženim uputama i uvjetima zahtijevanim u Dokumentaciji o nabavi. Sukladno kriteriju za odabir ponude, rangirana je kao ekonomski najpovoljnija ponuda, s cijenom ponude 2.856.334,04 Eura s PDV-om.



Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odbija se ponuda Zajednice ponuditelja: BRODOMERKUR d.d., CRIVAC d.o.o. (BRODOMERKUR d.d., 01B: 33956120458, Solinska 47, 21000 Split, Hrvatska; CRIVAC d.o.o., 01B: 36335585782, Kralja Zvonimira 75, 21210 Solin, Hrvatska) temeljem članka 295. stavak 1. Z JN kao - neprihvatljiva, s obzirom da cijena ponude prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu. Razlog odbijanja ponude je da prelazi planirana sredstva naručitelja za nabavu.

Na temelju gore navedenog donesena je Odluka, br. 540/2024 s danom donošenja 19.6.2024.godine.

Radovi su započeli: 31. 7. 2024.godine (krajnji rok projekta 30.6.2026.godine)

Ukupna vrijednost projekta: 3.196.186,25 EUR

**Bespovratna sredstva:** 2.278.214,38 € što podrazumijeva maksimalni iznos bespovratnih sredstava koje projekt može ostvariti

Tijekom 2025. godine obavljen je značajan dio radova na Energetskoj obnovi zgrade Doma, te je utvrđenim od strane stručnog nadzora te odobrenim od strane projektantskog nadzora potpisan ugovor dodatak 1 i dodatak 2 Energetske obnove zgrade Doma. Oba ugovora su potpisana u suglasnosti i s odobrenjem nadležnog Upravnog odjela, a podrazumijevala su dodatne radove koji nisu projektom predviđeni, a koji su važni za uspješnost realizacije projekta.

Sukladno ugovorima (članak 3. i članak 4. Dodatka 2 ugovora o javnoj nabavi radova između Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk i izvođača radova JUKIĆ-DAM d.o.o.)

„Ugovorne strane suglasno utvrđuju da cijena naknadno ugovorenih radova iz čl. 1. st. 3. ovog Ugovora, a koji se odnosi na dodatne radove iz Dodatka 1. Ugovora, bez PDV-a iznosi 145.712,85 eura, što uvećano za iznos PDV-a od 36.428,21 eura, ukupno iznosi 182.141,06 eura s PDV-om.“

„Ugovorne strane suglasno utvrđuju da cijena naknadno ugovorenih radova iz čl. 1. st. 5. ovog Ugovora, a koji se odnosi na dodatne radove iz Dodatka 2. Ugovora, bez PDV-a iznosi 58.239,60 eura, što uvećano za iznos PDV-a od 14.559,90 eura, ukupno iznosi 72.799,50 eura s PDV-om.“

#### **Mjere predviđene projektom:**

Projekt obuhvaća obnovu ovojnice zgrade (povećanje toplinske zaštite vanjskog zida, ravnog krova, stropa prema negrijanom tavanu, kosog krova, zamjena vanjske stolarije, vanjska zaštita od insolacije). Vanjski zidovi grijanih prostorija obloženi su toplinskim sustavom od mineralne vune.

Projekt zamjenjuje staru vanjsku stolariju s novom od aluminijskih profila, dvostrukog izolirajućeg stakla. Odrađeno je skidanje postojećih starih drvenih grilja, ugradnja novih aluminijskih kao zaštita od sunčevog zračenja, skidanje završnih slojeva s balkona i lođa do armiranog betona te postavljanje nove hidroizolacije, nove keramike i novih slivnika, uz zamjenu postojećih prozorskih klupčica novima od aluminijskog lima. Ugrađena je visokoučinkovita dizalica topline u izvedbi zrak-voda kao alternativni izvor energije za grijanje te popratna oprema za funkcionalnost sustava. Učinjena je demontaža postojećih dotrajalih solarnih kolektora za pripremu potrošne tople vode uz pripadajuće opreme te ugradnja novih solarnih kolektora. Modernizirana je unutarnja rasvjeta, sigurnosna rasvjeta te vanjska rasvjeta.



Predviđa se implementacija fotonaponske elektrane na krovu građevine za potrebe proizvodnje električne energije za pokrivanje dijela vlastitih potreba. U cilju ugradnje elemenata zelene infrastrukture oformljen je zeleni krov i realizirana ideja zelene infrastrukture, a ujedno je sanirano propuštanje oborinskih voda u objekt. Kao mjera održive urbane mobilnosti predviđena je izvedba parkirališta za bicikla, a kao mjera elektromobilnosti u okolišu objekta predviđena je punionica za električna vozila kao aspekt održivog razvoja. Isto tako projektom je obuhvaćena elektroinstalacija potrebna za funkcioniranje novo planirane strojarske opreme te rekonstrukcija dijela vanjskog sustava zaštite od munje.

Povećane se mjere sigurnosti u slučaju požara – ugrađena su protupožarna vrata te vrata s panik letvom; na bočna stubišta ugrađeni su otklopni prozori koji se automatski otvaraju u slučaju požara radi odimljanja. Projektom su obuhvaćene mjere za povećanje sigurnosti od požara.

Projektom je realizirana mjera osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta (smanjenje toplinskih mostova, neodgovarajuće izolacije te neplaniranih puteva kretanja zraka). Izolacijom zgrade ista je manje podložna vanjskim vremenskim utjecajima kao i nepredviđenim klimatskim promjenama poput velikih količina oborina i promjena u temperaturama.

|             |   |                 |           |
|-------------|---|-----------------|-----------|
| 28/<br>2024 | Nabava usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom građenja | CPV<br>71247000 | 56.966,98 |
|-------------|---|-----------------|-----------|

Naručitelj Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk na temelju El. 86. St. 1. ZJN, proveo je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga stručnog nadzora građenja i koordinatora zaštite na radu tijekom izvođenja radova energetske obnove zgrade Doma za starije osobe "Mali Kartec" Krk na adresi Lina Bolmarčića 1, Krk.

Procijenjena vrijednost nabave je 56.966,98 EUR (bez PDV-a).

Obavijest o nadmetanju objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem objave 2024/S F02-0004296.

Javno otvaranje ponuda obavljeno je dana 27.05.2024. godine u 12:00 sati.

U propisanom roku pristigla je jedna ponuda, i to ponuda oznake 133-24 od 27.05.2024. godine ponuditelja KLing d.o.o., OIB: 74360083856, Lič 14, 51323 Lič, Hrvatska.

Uzimajući u obzir procijenjenu vrijednost nabave i cijenu pristigle ponude, provjeravana je računska ispravnost ponude, odnosno postojanje moguće računske pogreške u koja bi utjecala na prihvatljivost ponude. U ponudi nije bilo računskih pogrešaka. Po provedenom pregledu i ocjeni ponuda izvršeno je rangiranje samo valjanih ponuda:

Ponuda ponuditelja KLing d.o.o., čiji iznos ponude s PDV-om iznosi 27.000,00 EUR, ostvarila je ukupno 100,000000 bodova, i to: Kriterij Cijena s PDV-om: 70,000000 bodova; Kriterij Specifičnog iskustvo stručnjaka (IS): 30,000000 bodova.

Iz provedenog postupka pregleda i ocjene je da je ponuda ponuditelja KLing d.o.o., OIB: 74360083856, Lič 14, 51323 Lič, Hrvatska, oznake 133-24 od 27.05.2024. godine, valjana, prikladna i prihvatljiva ponuda na temelju danih dokaza o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta, dokaza o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokaza o tehničkoj i stručnoj sposobnosti te je u



skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, kao i sa svim traženim uputama i uvjetima zahtijevanim u Dokumentaciji o nabavi. Sukladno kriteriju za odabir ponude, rangirana je kao ekonomski najpovoljnija ponuda, s cijenom ponude 21.600,00 Eura bez PDV-a, odnosno 27.000,00 Eura s PDV-om.

Na temelju gore navedenog donesena je Odluka, br. 566/2024 s danom donošenja 28.6.2024.godine.

### Očekivane uštede po realizaciji projekta

Provedba energetske učinkovitosti djeluje u cilju smanjenja gubitka resursa, odnosno energije. Poboľšanjem izolacije zgrade smanjuje se potrošnja energenata za grijanje, što znači uštedu energije i prirodnih resursa. Sve će to dovesti do znatnih ušteda. Smanjuje se potrošnja energije i emisije ugljika. Smanjenjem ukupne potražnje za primarnom energijom povećava se energetska učinkovitost, što generira cijeli niz prednosti: smanjuju se operativni troškovi, smanjuje se negativan utjecaj na okoliš, poboljšava se prostor za skrb o osobama starije životne dobi te obnova zgrade pozitivno utječe na radne procese. Provedba projekta ima direktan utjecaj na pružanje kvalitetnije skrbi za starije i bolje radne uvjete za djelatnike Doma. Cilj projekta je doprinos održivom korištenju energije, zaštiti okoliša i održivosti resursa, postizanje energetske uštede smanjenjem potrošnje energije i emisija CO<sub>2</sub> te smanjenje troškova za energente. Ostvareni rezultati bit će vidljivi po završetku projekta i provedbi energetskog pregleda nakon obnove.





# MALI KARTEC

DOM ZA STARIJE OSOBE

Lina Bolmarčića 1

51500 Krk

Tel: +385 (0)5122 13 21

[tajnistvo@dom-malikartec.hr](mailto:tajnistvo@dom-malikartec.hr) OIB: 65066517957

IBAN: HR6624020061100517287





### 3. FINANCIRANJE

Redovito financiranje ustanove vrši se sredstvima proračuna osnivač Primorsko-goranske županije, sredstvima prihoda od osnivača po posebnim ugovorima, sredstvima koja ostvarujemo od plaćanja smještaja korisnika na temelju ugovora i iz prihoda ostvarenih putem usluge izvaninstitucionalne skrbi i posudionice (detaljan prikaz je u završnom financijskom izvješću za 2025.godinu). Tijekom 2025. godine kao i prethodnih godina ½ plaće osobe zaposleni u kuhinji plaćala se sukladno ugovoru o sufinanciranju Grada Krka. Dom za starije osobe „Mali Kartec“ se kratkoročno zadužio na iznos od 1.000.000,00 EUR-a, te je 1.2.2025.godine potpisan ugovor o Okvirnom kreditu, a navedeni se iznos koristi kao predfinanciranje projekta. Financijska sredstva po EU projektu mogu se potraživati po svakoj odobrenoj privremenoj situaciji i upućenom zahtjevu za nadoknadu sredstava, a refundirao se kada se zahtjev obradio u Fondu.

Dana 2.1.2025. godine Ugovor o okvirnom kreditu br. 1100517287 je Dom „Mali Kartec“ Krk sklopio s Erste&Steiermarkische Bank d.d. Rijeka. Kredit je odobren u visini od 1.000.000,00 EUR, s krajnjim rokom dospelja na dan 30.12.2025. godine. Dana 30.12.2025. godine kredit je uredno vraćen, po istom su podmirene sve obveze te je slijedom toga vraćen instrument osiguranja (zadužnica) solemnizirana kod javnog bilježnika.

### 4. ZAPOSLENICI

Tijekom 2025.g. dolazilo je do promjena u pogledu broja zaposlenika. Ukupan broj djelatnika trenutno zaposlenih 73 od toga 3 na pola radnog vremena. Pokušaji zaposlenja kuhara na Rabu bili su u više navrata neuspješni.



Trenutno imamo zaposlenih 15 njegovateljica od ukupno 16 predviđenih sistematizacijom, 3 fizioterapeuta i 9 medicinskih sestara, pri čemu dvije rade kao umirovljenice na pola radnog vremena.

Najveću poteškoću oko organizacije rada zbog manjka kadrova trenutno imamo u Dislociranoj jedinici na Rabu i u Domu na Krku.

Usprkos uložnim naporima, stalnim objavljivanjem natječaja, na Zavodu za zapošljavanje, nije se uspjelo zaposliti dovoljan broj djelatnika pa se tako i u 2025.g. ulazi s manjim brojem djelatnika, od predviđenog broja, sukladno postojećoj sistematizaciji u dijelu njegovateljica i medicinskih sestara, ali više od sistematizacije u pomoćno-tehničkim i računovodstvenim poslovima.

Zbog nemogućnosti zapošljavanja deficitarnog kadra Dom je prisiljen tražiti djelatnike izvan područja ove županije, te je o istom obavijestio Osnivača. Od srpnja do listopada Dom je zaposlio četiri medicinske sestre na Krku i jednu na Rabu kao ispomoć u fazi korištenja godišnjih odmora stalnog kadra, uz pomoć Medicinske škole u Bjelovaru.

Potrebne su i druge mjere aktivne politike zapošljavanja te sudjelovanja u podmirivanju troškova osposobljavanja za njegovateljice, zbog čega postoji aktivan suradni odnos s Gradom Krkom.

## 5. USTROJSTVO DOMA

Sukladno Pravilniku o unutarnjim ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta poslovi u Domu se organiziraju i obavljaju u slijedećim ustrojstvenim jedinicama:

1. POD NEPOSREDNIM VOĐENJEM RAVNATELJA
  - poslovi socijalnog radnika
  - poslovi stručnog suradnika terapeuta
  - poslovi izvaninstitucijskih usluga/ stručni suradnik za opće poslove-stručnjak zaštite na radu
2. ODJEL ZA NJEGU I BRIGU O ZDRAVLJU
3. ODJEL RAČUNOVODSTVENO-ADMINISTRATIVNIH I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA  
voditeljica: Dolores Volarić
  - Odsjek pomoćno-tehničkih poslova
  - Odsjek prehrane
4. Dislocirana jedinica Rab  
voditeljica: Jelena Lučan

Za svaki Odjel/odsjek zadužen je voditelj, imenovan od strane ravnatelja Doma, biran iz reda radnika.

## 6. OSTALE AKTUALNOSTI

### Inspeksijski nadzori

Tijekom protekle godine Dom je imao inspeksijski nadzor sanitarne inspekcije te radne inspekcije. Oba nadzora su završila bez značajnijih poteškoća u radu Doma.



### Provođenje E-Qalina-a

Dom je dana 27.2.2023.g. nakon završenog trogodišnjeg ciklusa i provedene vanjske procjene dobio potvrdu E-Qalin-a kojim se osigurava kvalitetni upravljanje, koje je usmjereno potrebama i zadovoljstvu korisnika, njihove rodbine i djelatnika ustanove. Tijekom procesa samoprocjene i analize cjelokupne organizacije sustavno se ocjenjivala kvaliteta usluga. Ostvareni rezultati i inovativni prijedlozi poboljšanja povećat će kvalitetu skrbi, kao i stupanj zadovoljstva korisnika, rodbine i zaposlenika.

Potvrda kvalitete je priznanje svim zaposlenicima na njihovoj predanosti u kontinuiranom razvoju kvalitete usluga koju ustanova pruža.

Ustanova od 27.2. 2023. do 27.2. 2026. ima status: Dom kvalitete E-Qalin na temelju vanjskog ocjenjivanja.

Po dobivanju potvrde Dom je nastavio s provođenjem novog ciklusa, I. faze E-Qalina - sustava upravljanja kvalitetom.

#### Rezultati istraživanja zadovoljstva djelatnika Doma Krk za 2025. godinu

Najveći udio u uzorku čine zaposlenici koji rade u organizacijskoj jedinici njega/opskrba (35%) i zaposlenici koji imaju više od 15 godina (36%) radnog staža.

**Ukupna (sumarna) ocjena zadovoljstva iznosi 3,68.** Uspoređujući ovogodišnju ocjenu zadovoljstva s ocjenom u prethodnom mjerenom razdoblju, ocjena zadovoljstva je porasla.

#### Ocjene po pojedinim područjima

Najvišu ocjenu zadovoljstva bilježi područje **organizacije rada, to je 4,05**. Najnižu ocjenu zadovoljstva bilježi područje **radne klime i atmosfere na radnom mjestu, to je 3,47**.

Primjećujemo da zaposlenici općenito izražavaju **najviše ocjene** zadovoljstva na sljedećim područjima:

- ZADOVOLJSTVO MOGUĆNOŠĆU USKLAĐIVANJA RADNIH I OBITELJSKIH OBAVEZA
- ZADOVOLJSTVO TIME DA LI NADREĐENI ZNA SLUŠATI VAŠE PROBLEME?
- ZADOVOLJSTVO OSJEĆAJIMA NA RADNOM MJESTU
- ZADOVOLJSTVO ORGANIZACIJOM RADA
- ZADOVOLJSTVO POTICANJEM SAMOINICIJATIVNOST

#### REZULTATI ISTRAŽIVANJA ZADOVOLJSTVA KORISNIKA KRK ZA 2025.GODINU

U istraživanju zadovoljstva sudjelovalo je **70 stanara**.

Najveći udio u uzorku čine stanari koji žive u Domu od 1 do 2 godina (26%) i stanari koji borave u dvokrevetnoj sobi (34%).

Ukupna (sumarna) ocjena zadovoljstva iznosi **4,05**.



Uspoređujući ovogodišnju ocjenu zadovoljstva s ocjenom u prethodnom mjerenom razdoblju, nalazimo da je ocjena zadovoljstva dobra.

Primjećujemo da stanari općenito izražavaju **najviše** ocjene zadovoljstva na sljedećim područjima:

- ZADOVOLJSTVO OSIGURAVANJEM PRIVATNOSTI DOK SE PREVLAČE ILI KUPAJU (4,46)
- ZADOVOLJSTVO RADOM I ODNOSOM DOMSKOG FIZIOTERAPEUTA (4,44)
- ZADOVOLJSTVO USLUGAMA ODRŽAVANJA (4,41)
- ZADOVOLJSTVO MOGUĆNOŠĆU SUDJELOVANJA U VJERSKIM OBREDIMA KOJI SE ODRŽAVAJU U DOMU (4,40)
- ZADOVOLJSTVO POŠTOVANJEM KOJE DOBIJU OD ZAPOSLENIKA (4,38)

#### REZULTATI ISTRAŽIVANJA ZADOVOLJSTVA KORISNIKA KRK ZA 2025.GODINU

U istraživanju zadovoljstva sudjelovalo je **40 članova obitelji** vaših stanara, a anketa im je upućena na mail adrese.

Najveći udio u uzorku čine rođaci koji imaju od 46 do 60 godina (60%) i rođaci koji dolaze u posjet 1x ili više puta tjedno (53%).

Ukupna (sumarna) ocjena zadovoljstva **iznosi 4,24**.

Uspoređujući ovogodišnju ocjenu zadovoljstva s ocjenom u prethodnom mjerenom razdoblju, nalazimo da je ocjena zadovoljstva porasla.

Primjećuje se da rodbina stanara općenito izražava **najviše** ocjene zadovoljstva na sljedećim pitanjima:

- ZADOVOLJSTVO S TIME KAKO SU ZAPOSLENICI LJUBAZNI? (4,57)
- ZADOVOLJSTVO EMPATIJOM ZAPOSLENIKA ZA RAD SA STARIJIM OSOBAMA? (4,43)
- ZADOVOLJSTVO OTVORENOŠĆU DOMA ZA SURADNJU S RODBINOM? (4,40)
- ZADOVOLJSTVO INFORMACIJAMA O STANARU KOJE PRIMITE OD STRANE ZAPOSLENIKA? (4,36)
- ZADOVOLJSTVO KUĆNIM REDOM? (JESU LI PRAVILA U DOMU RAZUMLJIVA I IMAJU SMISAO?) (4,33)

#### IZVJEŠĆA PO ORGANIZIJSKIM JEDNICAMA

##### Izvešće stručne suradnice

U Domu se redovito obilježavaju značajni datumi kao što su prigodni blagdani, međunarodni dan starijih osoba, dan Doma i sl., nastojeći ih popratiti glazbenim priredbama i brojnim sportskim natjecanjima.



Za istaknuti je da Dom i DJ Rab imaju dobru suradnju s lokalnom zajednicom, raznim ustanovama, kulturnim, vjerskim i humanitarnim organizacijama na području otoka pa i šire.

Dnevne aktivnosti u domu za starije osobe, od velike su važnosti za pojedinca. Njihovo strukturiranje u instituciji predstavlja jedan od važnijih aspekata uspješne prilagodbe pojedinca na novu društvenu sredinu te prihvaćanja novih uloga u domskoj zajednici. Način na koji će netko provoditi svoje slobodno vrijeme ovisi o čimbenicima kao što su spol, dob, stupanj interesa itd. Uspješnost obavljanja određenih aktivnosti u najvećoj mjeri ovisi o motiviranosti samog pojedinca i pozitivni učinci aktivnosti vidljivi su na svim područjima čovjekovog angažmana- fizičkom, kognitivnim i socio-emocionalnom. S obzirom da je starost razdoblje obilježeno padom psihofizičkih sposobnosti, osoba mora biti snažno motivirana da zadrži svoju funkcionalnost pa je tako, kod kreiranja slobodnog vremena osobe starije životne dobi, od velike važnosti osmišljavanje slobodnog vremena u skladu s njihovim interesima i ranijim aktivnostima. U tome uvelike pomaže radno terapijski intervju kroz koji se stručni suradnik terapeut upoznaje sa svim interesima, sklonostima i mogućnostima korisnika. Grupni rad od iznimne je važnosti za osobe starije životne dobi i glavni cilj takvog načina rada jest održati intelektualne, socijalne, emotivne i fizičke snage korisnika. Sudjelovanjem u grupnim aktivnostima korisnik često otkriva svoje skrivene potencijale i kreativne sposobnosti.

#### AKTIVNOSTI I BROJ KORISNIKA PO GRUPAMA

| INTERESNA GRUPA  | BROJ AKTIVNIH KORISNIKA | BROJ AKTIVNOSTI KROZ GODINU                 |
|--|-------------------------|---|
| <b>DRUŠTVENE IGRE</b>  |                         |   |
| 1. TOMBOLA   | 20-25                   | 2x mjesečno - 17puta održano                |
| 2. ŠAH   | 5                       | svakodnevno                                 |
| 3. KARTANJE  | 10                      | svakodnevno                                 |
| 4. OSTALE DRUŠTVENE IGRE (domino, mlin, Čovječe ne ljuti se I sl.) | 10                      | 1x tjedno (utorak) Od 10.mj-održano 10 puta |
| <b>DRAMSKO-LITERARNA GRUPA</b>                                     |                         |   |
| 5. GLUMA, RECITACIJE   | 5                       | Prigodno kroz godinu – 25 puta              |
| <b>PJEVAČKI ZBOR</b>   |                         |   |
| 6. PROBE ZBORA, NASTUPI  | 11                      | 2xtjedno (utorkom I petkom) 40 puta         |
| <b>LIKOVNA RADIONICA</b>   |                         |   |
| 7. IZRADA UKRASNIH PREDMETA, POKLONA I SL. uz volonterku           | 8                       | 2x tjedno (ponedjeljkom I                   |



# MALI KARTEC

DOM ZA STARIJE OSOBE

Lina Bolmarčića 1

51500 Krk

Tel: +385 (0)5122 13 21

[tajnistvo@dom-malikartec.hr](mailto:tajnistvo@dom-malikartec.hr) OIB: 65066517957

IBAN: HR6624020061100517287

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
|   |                  | četvrtkom) 70<br>puta                                   |
| KREATIVNA RADIONICA   |                  |   |
| 8. KROJENJE, ŠIVANJE, PLETENJE,<br>HEKLANJE   | 8                | Aktivnosti se<br>odvijaju<br>individualno               |
| 9. PLETENJE MASLINOVIH<br>GRANČICA  |                  | 2 puta  |
| GRUPA DOSJEĆANJA  | 20               | 30 puta   |
| BIBLIOTEKARSKE AKTIVNOSTI   |                  |   |
| 10. IZDAVANJE I KATALOGIZIRANJE<br>KNJIGA (izdavanje knjiga –<br>djelatnici)                              |                  | 1x tjedno<br>(srijedom<br>izdavanje knjiga)             |
| 11. ČITANJE   | 40               | svakodnevno   |
| DOMAĆINSKE AKTIVNOSTI   |                  |   |
| 12. BRIGA O CVIJEĆU   | 3                | svakodnevno   |
| 13. BRIGA O OKOLIŠU DOMA<br>(čišćenje, sadnja voćki, bilja, cvijeća<br>i sl.)                             | 7                | svakodnevno   |
| 14. UREĐENJE DOMA (obilježavanje<br>prigodnih datuma I manifestacija)                                     | 7 i 1 volonterka | 11 puta   |
| 15. BERBA I ČIŠĆENJE LAVANDE<br>(6.mjesec)  | 8                | 6 puta  |
| 16. BERBA I ČIŠĆENJE MASLINA<br>(10.mjesec)   | 25               | 6 puta  |
| 17. KULINARSKE AKTIVNOSTI –<br>izrada šurlica i božićnih I uskršnjih<br>kolača                            | 10               | 13puta  |
| 18. DOMSKI KAFIĆ (kuhanje kave za<br>korisnike, podjela kave<br>nepokretnima na 1.katu i u<br>stacionaru) | 2                | 2x tjedno<br>(ponedjeljkom I<br>četvrtkom) –<br>30 puta |
| REKREATIVNE AKTIVNOSTI  |                  |   |
| 19. BOĆANJE, VISEĆA KUGLANA,<br>BACANJE KOLUTOVA, LUK I<br>STRIJELA, PIKADO                               | 25               | 2x tjedno<br>(utorkom I<br>petkom) –<br>35 puta         |
| 20. ŠETNJE I IZLETI<br>(šetnja gradom Krkom, oko doma,<br>izlet Delnice, izlet Košljun)                   | 35               | šetnje<br>svakodnevno                                   |
| KULTURNO – ZABAVNE AKTIVNOSTI   |                  |   |
| 21. PROSLAVA ROĐENDANA  | 130              | posljednji petak u<br>mjesecu –<br>12 puta              |



|  |     |                        |
|--|-----|------------------------|
| 22. OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA KROZ GODINU   | 80  | 31 puta                |
| 23. PRIREDBE I SVEČANOSTI  | 90  | 14 puta                |
| ZADOVOLJAVANJE OSOBNIH POTREBA   |     |                        |
| 24. ODLAZAK NA SVETU MISU U DOMU   | 70  | Nedjeljom i blagdanima |
| 25. DRUŽENJE KORISNIKA MEĐUSOBNO (KOMUNIKACIJA, MEĐUSOBNO POMAGANJE), DRUŽENJE UZ ADVENTSKU I MAŠKARANU KUĆICU | 110 | svakodnevno            |
| VIDEO PROJEKCIJE   |     |                        |
| 26. PROJEKCIJE IGRANIH I DOKUMENTARNIH FILMOVA PREMA INTERESU KORISNIKA  | 20  | 4                      |

### Održane kulturno zabavne aktivnosti i obilježavanje važnijih datuma

31.01. – obilježena Noć muzeja – posjet korisnika DUBoak – interpretacijskom centru maritimne baštine

07.02. Svjetski dan čitanja na glas – zajedničko čitanje humoristične price te pisanje zajedničke price pod nazivom: "Prepreka na putu"

14.02. – Valentinovo – odlazak s korisnicima u Kino Krk, projekcija filma: "Bridget Jones: Luda za njim"

20.02. obilježen Svjetski dan socijalne pravde – predavanje Marine Katić, dipl.soc.radnice za korisnike i djelatnike doma na temu "Važnost dobre komunikacije"

21.02. – obilježavanje 4.godišnjice djelovanja Dislocirane jedinice Rab – gostovanje pjevačke i dramske skupine Doma Mali Kartec

24.02. – obilježavanje 18.tjedna psihologije u Hrvatskoj – radionica za korisnike "Konstruktivno rješavanje sukoba"

27.02. - Maškarana zabava i tombola u Domu uz Udruhu umirovljenika grada Krka

04.03. – sudjelovanje u dječjoj maškaranoj povorci u gradu Krku, s maskama koje su korisnici sami izradili na kreativnim radionicama

08.03. – obilježen Dan žena – podjela malih darova svim ženama u domu, koje su izradile korisnice u sklopu kreativnih radionica

10.03. – gostovanje kazališne družine "Smješko", predstavi su se pridružili korisnici Centra za rehabilitaciju Krk

27.03. – obilježen Svjetski dan kazališta – projekcija kazališne predstave Mire Gavrana "Pandorina kutijica"



- 07.04. – obilježen Svjetski dan zdravlja – uključilo se 8 korisnika te su uz stručnu suradnicu terapeuta pješačili 3 km uz more
- 10.04. – Radionica pletenja maslinovih grančica uz Petra Kopanicu
- 22.04. – obilježen Dan planeta Zemlje – čišćenje okoliša s korisnicima i djelatnicima
- 24.04. – Svjetski dan knjige – čitanje poezije i proze s korisnicima Doma
- 13.06. – obilježavanje Dana Doma uz gostovanje članova Udruge umirovljenika Krk, volontera, priredbu, glazbu uživo i sportska natjecanja, ujedno obilježena 35.godišnjica postojanja Doma
- 07.07. – obilježen Dan čokolade – čašćenje korisnika čokoladom, izrada plakata o čokoladi
- 20.07. – obilježen Svjetski dan šaha – korisnici su posvetili vrijeme taj dan igranju šaha
- 30.07. – obilježen Međunarodni dan prijateljstva – "Zid prijateljstva" pano na kojem su korisnici i djelatnici mogli ostaviti poruke zahvale svojim prijateljima i kolegama, grupa dosjećanja na temu prijateljstva
- 04.08 - 10.08 – obilježavanje Lovrečeve: zabava uz glazbu uživo, slikanje Krčkih jedra, pravljenje šurlica
- 16.08. – nastup dječjeg folklorea Folklornog društva Vrh
- 19.08. – obilježen Dan humanosti s djelatnicima kroz akciju "Mala djela dobrote"
- 26.08. – nastup ženskog zbora Udruge umirovljenika grada Krka
- 11.09. – proslava 100.rođendana korisnice Doma
- 29.09. – 02.10. – obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba: priredba uz sportsko druženje s Udrugom umirovljenika grada Krka i glazbu uživo, posjet otočiću Košljunu, projekcija videa o Domu za djelatnike i korisnike Doma
- 05.10. – obilježavanje Dana učitelja – međugeneracijsko druženje korisnika i učenika osnovne škole
- 10.10. – obilježen Svjetski dan mentalnog zdravlja akcijom u organizaciji Hrvatske psihološke komore, pod nazivom "Dobar dan, kako si?" Korisnici su ispunjavali kratke upitnike i dobivali povratne informacije i kratke savjete o načinima poboljšanja raspoloženja
- 10.10. – 18.10. – berba maslina uz pomoć Udruge umirovljenika Malinksa – Dubašnica, Udruge umirovljenika Grada Krka, volontera, djelatnika i obitelji korisnika
- 17.10. i 18.10. - volonterske akcije u sklopu projekta "72 sata bez kompromisa, izrada rođendanskih čestitki za stanare, pomoć korisnicima u berbi maslina, kviz znanja s korisnicima i pjevački nastup volonterki
- 18.10. – sudjelovanje korisnika na 8. Hrvatskom festivalu sportske rekreacije za osobe starije životne dobi u Delnicama
- 27.11., 28.11. i 29.11. – kreativne radionice (izrada božićne zvijezde, kviz znanja, radionica izrade nakita) koje je održala gđa Katja Kljaković-Gašpić
- 09.12. – nastup učenika Gazbene škole "Ivan Matetić Ronjgov" -područni odjel Krk



13.12. – posjet učenika krizmanika – druženje s korisnicima, podjela darova I zajedničko slaganje jaslica

16.12. – Božićna priredba I domjenak

17.12. – Koncert polaznika glazbenih radionica Udruge "Kreativni Krk"

21.12. – posjet biskupa Domu

22.12. – koncert "Voljen Grbac&prijatelji"

25.12. – Božić – sv.misa druženje s korisnicima Doma

30.12. – blagoslov soba

31.12. – Doček nove godine "u podne" – zabava za korisnike uz glazbu, ples, igre, zajedničko gledanje fotografija protekle godine

01.12.- 31.12. – Projekt: Adventska kućica - u Domu „Mali Kartec“ Krk – od 10-12 sati. Svakodnevno su se izmjenjivali djelatnici koji su radili na adventskoj kućici, odnosno šanku našeg Doma. Korisnicima se nudila kava, čaj, sokovi i kolači koje su pripremale korisnice doma te se održavao glazbeni program. Ovaj projekt produžili smo kroz cijelu godinu, zbog velikog interesa naših korisnika.

Osim grupnih aktivnosti, stručna suradnica terapeut provodila je individualni rad s korisnicima, provođenje savjetovanja, pružanje podrške korisnicima u kriznim situacijama, rješavanje konfliktnih situacija među korisnicima, pomoć pri procesu adaptacije nakon dolaska u Dom. U programu Dogma, tijekom 2025.godine zabilježeno je oko 100 razgovora s korisnicima Doma.

Sudjelovanje u radu **Stručnog vijeća**. Kao predsjednica Stručnog vijeća, vođeno 4 sastanka kroz 2025.godinu.

Vođenje **sastanaka stanara** uz socijalnu radnicu te pisanje zapisnika (3 sastanka kroz godinu).

**Službenik za zaštitu podataka** - Pregledavanje i usklađivanje, internih akata Doma i web stranica s propisima Agencije za zaštitu podataka, iščitavanje pravilnika i propisa, suradnja s Agencijom za zaštitu podataka.

**Sustav kvalitete E-Qualin** - Provođenje anketnog istraživanja zadovoljstva stanara, rodbine i djelatnika uslugama Doma u sklopu standarda kvalitete E-Qualin. U 7.mjesecu 2025. godine. Stručna suradnica je uz pomoć 4 djelatnice provela navedeno anketno istraživanje. Sudjelovanje na edukaciji koja je bila organizirana u Dislociranoj jedinici Rab s ciljem educiranja za procesnog vođu u sklopu provođenja sustava kvalitete E-Qalin.

**Koordiniranje volontera** – upravljanje programom volontiranja, uključivanje volontera u Ustanovu, dokumentiranje volonterskog angažmana i osiguravanje priznanja volonterskog doprinosa, suradnja s Volonterskim centrom Rijeka. Tijekom 2025.godine u Domu je volontiralo 7 volontera, od toga 3 volontera kratkoročno te 4 volontera dugoročno. 2 volonterke na poziciji provođenja društvenih aktivnosti s korisnicima-vođenje Tombole i Molitvene grupe 2x mjesečno, 1 volonterka na poziciji održavanja kreativnih aktivnosti za stanare (izrada ukrasnih predmeta), 2x tjedno, 1 volonterka koja besplatno 1x tjedno korisnicima pruža usluge friziranja. 2 volonterke 2x mjesečno od 4.mj.2025. izvodile su u šetnju



korisnike koji su smješteni u stacionarnom dijelu Doma. Tijekom godine u volonterskim akcijama sudjelovalo je ukupno 15 volontera (72 sata bez kompromisa – 15 volontera).

### **Posjete Dislociranoj jedinici Rab**

Stručna suradnica terapeut 7 puta je tijekom godine posjetila **Dislociranu jedinicu Rab**. Tijekom posjeta provodile su se grupne aktivnosti sa stanarima: razgovor o aktualnostima u Domu, grupe dosjećanja (na teme: maškare nekad, filmovi I sl.), kreativne radionice (izrada božićnih zvijezda od papira, pilića od vune, ukrasa za maškare I sl). čitanje kratkih priča, društvene igre. Vođeni su razgovori s djelatnicima i kao član povjerenstva za prijem na radno mjesto. Isto tako prilikom svake posjete DJ Rab, stručna suradnica obišla bi sve korisnike Doma-provedeni biografski intervjui, pružena podrška.

**Obavljanje drugih poslova** nužnih za redovno funkcioniranje Doma (zamjena za socijalnog radnika u slučaju privremene spriječenosti, sudjelovanje u radu Komisije za redovni unutarnji nadzor djelatnika 2x, Komisija za prijem u radni odnos 3x, Povjerenstvo za utvrđivanje brojčanog stanja potrošnog materijala I hrane 1x i dr. )

**Komisija za jelovnik** – održano 11 sastanaka, organiziranje sastanaka i pisanje zapisnika.

**Projekti i suradnja s vanjskim institucijama, udrugama i tvrtkama** - Udruga umirovljenika grada Krka, Udruga umirovljenika Malinska-Dubašnica – zajedničko obilježavanje značajnih datuma, Udruga Crveni nosovi, Kreativni Krk- sudjelovanje u Projektu izrade maškaranih ukrasa za maškaranu grupu "Povero Keko", koncerti polaznika glazbenih tečaja, Centar za rehabilitaciju, DJ Krk - posjete učenika, Caritas Biskupije Krk u sklopu volonterske akcije "72 sata bez kompromisa" Srednja škola Hrvatski kralj Zvonimir Krk, Osnovna škola "Fran Krsto Frankopan" – zajedničko obilježavanje Dana učitelja - posjet učenika I razmjena iskustava, Udruga Knezovi krčki Frankopani – zajedničko obilježavanje važnijih datuma, organizacija posjete otočiću Košljunu, Hrvatski savez sportske rekreacije – sudjelovanje na organiziranim sportskim druženjima za starije osobe, objavljivanje tekstova o različitim događanjima u Domu u časopisu Krčki val, na internetskim stranicama otok-krk.org, internetskim stranicama Doma, Facebook stranici Doma. Korespondencija s različitim tvrtkama na području otoka Krka i Primorsko – goranske županije u svrhu dobivanja donacija za Tombolu, suradnja s Probacijskim uredom Rijeka-vođenje evidencija za 1 osobu koja izvršava kaznu u Domu.

### **Edukacije i predavanja**

**Stručna suradnica održala je sljedeća predavanja I radionice:**

24.2. - 18.Tjedan psihologije u Hrvatskoj – stručna suradnica održala radionicu za stanare Doma:  
**"Konstruktivno rješavanje sukoba"**

Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10) – popunjavanje upitnika o zadovoljstvu životom i upitnik raspoloženja s korisnicima Doma , u sklopu **akcije "Dobar dan, kako si?"**

**Stručna suradnica terapeut sudjelovala je u sljedećim edukacijama:**

20.2. **"Važnost dobre komunikacije"** – Marina Katić, mag.soc rada, predavanje za djelatnike I korisnike Doma

4.mj - E-Qalin edukacija za procesne vođe I.dio



5.mj. - E-Qalin edukacija za procesne vođe II.dio

5.11.-8.11. - **32.Godišnja konferencija hrvatskih psihologa – Split, 2025.** – aktivno sudjelovanje na okruglom stolu na temu “Trebaju li starije osobe psihologe? Potrebe i osposobljenost psihologa za rad sa starijim osobama”





# MALI KARTEC

DOM ZA STARIJE OSOBE

Lina Bolmarčića 1  
51500 Krk

Tel: +385 (0)5122 13 21

[tajnistvo@dom-malikartec.hr](mailto:tajnistvo@dom-malikartec.hr) OIB: 65066517957

IBAN: HR6624020061100517287

---





## Volonteri Doma za starije osobe „Mali Kartec“ Krk



**S**vake godine 5. prosinca obilježava se Međunarodni dan volontera. Tom prilikom, htjeli bi istaknuti i predstaviti naše redovne višegodišnje volontere koji uporno i dosljedno nesebično daruju svoje slobodno vrijeme, vještine i trud našim korisnicima.

Naša volonterka Klara Žužić već dvije godine svaku srijedu u popodnevним satima posjećuje korisnike i daruje im svoje vještine i slobodno vrijeme te brine da naši slabije pokretni korisnici uvijek budu lijepo ošišani. Tu je i volonterka Sonja Ban koja već pet godina ponedjeljkom i četvrtkom vodi kreativne radionice, a njezine kreativne ideje i zajednički radovi krase prostorije Doma. Ana

Brusić i Stanka Kamenarić, drage volonterke Caritasa Župa Polje dva puta mjesečno vode Tombolu za naše korisnike. Osim Tombole, često se druže s korisnicima uz domaće kolače koje same prave. Nakon Tombole, nastavlja se duhovno druženje uz razgovor i pjesmu. Također, sudjeluju u Euharistijskom slavlju s našim stanarima. Ovim putem zahvaljujemo se našim višegodišnjim volonterima na dobroj volji i nesebičnoj pomoći.

O iskustvu volontiranja ispričala nam je jedna od naših volonterki: „Moje volontiranje je počelo s mišlju da ja inoću od sebe nešto dati i ima onih koji to trebaju.

Isto tako, davno sam naučila da su najmanje, stvari one koje su najdragocjenije. Da



fizička glad nije ni upola bolna kao ona duhovna. Da čovjek nije stvoren da bude sam, stvoren je za ljubav i vrijedan je ljubavi od početka do kraja svoga života.

Ovaj svijet je često ne baš lijep, jako brz i prepun egoizma i oholosti.. teško je pobjeći od toga, ali starost je spora, i onda kada se meni žuri ona ne mijenja svoj tempo, starost je poput djetinjstva često puna smijeha, puna riječi iz cijelog jednog života, i ponekad puna suza jer traži jako veliku krepost poniznosti i predanja onda kada više naše snage nisu dovoljne..

Gledajući ono što će moj život jednom biti, svaki put iznova učim koliko je život jednostavan i predivan, dar koji sam besplatno primila, i koji se nadam besplatno dati.“

Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk



## IZVJEŠĆE O RADU SOCIJALNOG RADNIKA ZA 2025. GODINU

Poslovi u okviru socijalnog rada podrazumijevaju poslove rada sa osobama zainteresiranim za smještaj, vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika, prijema, premještaja i otpusta korisnika, pomoć pri adaptaciji korisnika na život u Domu te pri rješavanju njegovih svakodnevnih potreba i eventualnih konfliktnih situacija, individualni i grupni rad sa korisnicima, planiranje slobodnog vremena te uključivanje u razne aktivnosti, suradnja sa članovima obitelji te raznim institucijama i službama izvan Doma.

- **rad sa osobama zainteresiranim za smještaj** podrazumijeva svakodnevno informiranje o mogućnostima i uvjetima smještaja u Dom putem telefona, e-maila ili prilikom osobnog dolaska u Dom. Zainteresiranim osobama se predaje i pojašnjava obrazac za smještaj, zaprimaju se njihovi zahtjevi za smještaj, osobe se poziva na razgovor u skladu sa listama čekanja te se provode razgovori sa budućim korisnicima o svemu što samu osobu ili članove obitelji interesira vezano uz život u Domu.

- **vođenje Komisije za prijem i otpust korisnika** podrazumijeva mjesečno sazivanje Komisije te pregledavanje svih zahtjeva za smještaj koji su pristigli u prethodnom mjesecu, a sukladno odredbama i uvjetima koji su propisani Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma „Mali Kartec“ Krk. O svakom sastanku se sastavlja zapisnik te se podaci unose i ažuriraju u aplikaciji Dogma te aplikaciji REKOSS. Zainteresirane osobe se obavještava o odluci Komisije ili eventualnoj nadopuni dokumentacije ukoliko je ista potrebna.

Sukladno Pravilniku, Komisiju čine tri člana koje imenuje Ravnatelj Doma iz reda:

- 1.) Socijalni radnik u Domu
- 2.) Medicinskih sestara u Domu sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili stručnim studijem sestrinstva,
- 3.) Socijalnih radnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Krk

Sukladno navedenom, članica Komisije za prijem i otpust korisnika su Jasenka Ivanović, socijalna radnica iz Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Krk te od studenog 2025. godine Ema Đurđek Butković, voditeljica Odjela njege i brige o zdravlju.

Komisija je tijekom 2025. održala ukupno 12 sjednica te su ukupno 266 zahtjeva za smještaj uvrštena na liste čekanja; pri čemu 240 zahtjeva za smještaj za Dom na Krku te 26 za Dislociranu jedinicu na Rabu. Od ukupno 240 zahtjeva za smještaj za Dom na Krku, 63 ih je zaprimljeno od Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Odbijeno je ukupno 50 zahtjeva za smještaj za Dom na Krku te 1 zahtjev za Dislociranu jedinicu Rab. U navedenom razdoblju zabilježena je ukupno 71 promjena na listama čekanja odnosno 62



za Dom na Krku i 9 za Dislociranu jedinicu Rab. Sa lista čekanja su brisana ukupno 74 zahtjeva za smještaj odnosno 60 za Dom na Krku te 14 zahtjeva za Dislociranu jedinicu Rab. Doneseno je ukupno 10 odluka o prioritonom smještaju od čega je 7 odluka temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji te 3 odluke radi zdravstvenog stanja osoba koje im onemogućava daljnje očuvanje osnovnih životnih funkcija u dosadašnjem životnom okruženju. Tijekom izvještajnog razdoblja bilježimo ukupno 100 odgoda smještaja odnosno 76 odgoda za Dom na Krku te 24 odgode za Dislociranu jedinicu Rab (tablica 1.).

U Domu na Krku se dana 31.12.2025. godine na listi čekanja nalaze 604 zahtjeva za smještaj, od kojih su 399 zahtjeva osoba ženskog spola i 205 zahtjeva osoba muškog spola. Od navedenog su 174 zahtjeva za smještaj za osobe sa I. stupnjem usluge, 220 zahtjeva osoba sa II. stupnjem usluge i 210 zahtjeva osoba sa III. i IV. stupnjem usluge. Za stambeni dio doma su ukupno 162 zahtjeva za smještaj u jednokrevetnu sobu te 232 za smještaj u dvokrevetnu sobu (tablica 2.).

Za Dislociranu jedinicu na Rabu se na dan 31.12.2025. godine na listi čekanja nalazi ukupno 31 zahtjev za smještaj, od kojih je 12 zahtjeva osoba muškog i 19 zahtjeva osoba ženskog spola. Od ukupnog broja zahtjeva, 9 zahtjeva je osoba sa I. stupnjem usluge, 12 osoba sa II. stupnjem usluge i 10 osoba sa III. i IV. stupnjem usluge. Ukupno je 11 zahtjeva za smještaj u jednokrevetnu, 10 zahtjeva za smještaj u dvokrevetnu sobu te 10 zahtjeva za smještaj u stacionarni dio doma (tablica 3.)

**Tablica 1.** Rad Komisije u 2025. godini

|   | Dom na Krku   | Dislocirana jedinica Rab | Ukupno |
|---|---------------|--------------------------|--------|
| <b>Zahtjevi uvršteni na liste čekanja</b> | 240 (63 HZSR) | 26                       | 266    |
| <b>Odbijeni zahtjevi</b>                  | 50            | 1                        | 51     |
| <b>Promjene na listama čekanja</b>        | 62            | 9                        | 71     |
| <b>Brisani zahtjevi</b>                   | 60            | 14                       | 74     |
| <b>Odobreni prioriteti</b>                | 9             | 1                        | 10     |
| <b>Odgode smještaja</b>                   | 76            | 24                       | 100    |



**Tablica 2.** Liste čekanja – Krk

|                    | LISTA ČEKANJA                       | BROJ ZAHTJEVA | UKUPNO |
|--------------------|-------------------------------------|---------------|--------|
| VRSTA<br>SMJEŠTAJA | Stambeni dio–<br>jednokrevetna soba | 162           | 604    |
|                    | Stambeni dio– dvokrevetna<br>soba   | 232           |        |
|                    | Stacionarni dio                     | 210           |        |
| SPOL               | Muški                               | 205           |        |
|                    | Ženski                              | 399           |        |
| STUPANJ<br>USLUGE  | I.                                  | 174           |        |
|                    | II.                                 | 220           |        |
|                    | III. i IV.                          | 210           |        |

**Tablica 3.** Liste čekanja - Rab

|                    | LISTA ČEKANJA                       | BROJ ZAHTJEVA | UKUPNO |
|--------------------|-------------------------------------|---------------|--------|
| VRSTA<br>SMJEŠTAJA | Stambeni dio–<br>jednokrevetna soba | 11            | 31     |
|                    | Stambeni dio– dvokrevetna<br>soba   | 10            |        |
|                    | Stacionarni dio                     | 10            |        |
| SPOL               | Muški                               | 12            |        |
|                    | Ženski                              | 19            |        |
| STUPANJ<br>USLUGE  | I.                                  | 9             |        |
|                    | II.                                 | 12            |        |
|                    | III. i IV.                          | 10            |        |

- **prijem, premještaj i otpust korisnika** - socijalni radnik provodi prvi razgovor sa budućim korisnicima Doma i članovima njihovih obitelji te popunjava i vodi propisanu dokumentaciju vezanu uz prijem novog korisnika odnosno priprema ugovor o smještaju, vodi matične knjige, unosi podatke u aplikaciju Dogma te izrađuje dosje korisnika. Novog korisnika se upoznaje sa novim životnim prostorom, načinom funkcioniranja ustanove i kućnim redom te ga se upoznaje sa drugim korisnicima i djelatnicima



doma kako bi se olakšao njegov proces prilagodbe na novu životnu sredinu. Nadalje, socijalni radnik organizira tjedne sastanke stručnog tima (glavna sestra, stručni suradnik terapeut, fizioterapeut) prilikom kojih se procjenjuju potrebe i mogućnosti korisnika u skladu se čime se dogovara premještanje korisnika te organizira i priprema otpust korisnika.

Tijekom 2025. godine na smještaj smo primili ukupno 52 nova korisnika. U Dom na Krku su smještene 34 osobe, od čega ih je 30 zasnovalo smještaj temeljem privatnog ugovora, dok je za četiri osobe priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad. Od ukupnog broja smještaja, 21 je osoba ženskog spola, dok je 13 muškog spola. U stacionarni dio doma je na smještaj došlo 5 osoba, dok je u stambeni dio smješteno 29 osoba odnosno 28 u dvokrevetne sobe te jedna u jednokrevetnu sobu. Nadalje, u navedenom periodu je došlo do 34 prestanaka smještaja odnosno 32 preminula korisnika, dok su dvije osobe iselile iz doma (tablica 4.).

U Dislociranu jedinicu Rab je na smještaj došlo 18 novih osoba. Od navedenog broja, 13 je osoba smješteno u stacionarni dio te 5 u stambeni dio doma te je 12 osoba ženskog i 6 muškog spola. Nadalje, u navedenom periodu je došlo do 17 prestanaka smještaja odnosno smrti korisnika (tablica 5.).

**Tablica 4.** Dinamika smještaja - Krk

|  |                                     |    |                |
|--|-------------------------------------|----|----------------|
| <b>Smještene osobe<br/>– vrsta smještaja</b> | Stambeni dio–<br>jednokrevetna soba | 1  | 34<br>(4 HZSR) |
|  | Stambeni dio– dvokrevetna<br>soba   | 28 |                |
|  | Stacionarni dio                     | 5  |                |
| <b>Smještene osobe<br/>- spol</b>            | Muški                               | 13 |                |
|  | Ženski                              | 21 |                |
| <b>Prestanak<br/>smještaja</b>               | Preminuli                           | 32 |                |
|  | Iselili                             | 2  |                |

**Tablica 5.** Dinamika smještaja -Rab

|  |                 |    |    |
|--|-----------------|----|----|
| <b>Smještene osobe<br/>– vrsta smještaja</b> | Stambeni dio    | 5  | 18 |
|  | Stacionarni dio | 13 |    |
|  | Muški           | 6  |    |



|                                      |           |    |    |
|--------------------------------------|-----------|----|----|
| <b>Smještene osobe</b><br>- spol     | Ženski    | 12 |    |
| <b>Prestanak</b><br><b>smještaja</b> | Preminuli | 17 | 17 |
|                                      | Iselili   | 0  |    |

- **individualni i grupni rad sa korisnicima** podrazumijeva svakodnevni kontakt sa korisnicima Doma prilikom kojeg im se pomaže u rješavanju njihovih svakodnevnih želja i potreba, kako bi se osigurala sigurna i podražavajuća atmosfera s ciljem podizanja kvalitete života. Nadalje se pomaže se pri rješavanju konfliktnih situacija unutar Doma, kao i posredovanje i pomoć u komunikaciji sa članovima obitelji. U suradnji sa korisnikom, stručnim timom te članovima obitelji se izrađuje i provodi individualni plan promjene, dok se sa stručnim suradnikom terapeutom dogovara, organizira i sudjeluje u grupnom radu s korisnicima odnosno sastancima stanara po katovima.

- **planiranje slobodnog vremena te uključivanje u razne aktivnosti** - s korisnikom se planira njegovo slobodno vrijeme i potiče ga se na uključivanje u razne ponuđene aktivnosti, oslušujući njegove individualne želje i potrebe. U suradnji sa stručnim suradnikom terapeutom i drugim djelatnicima organizira se i dogovara te sudjeluje u obilježavanju važnijih datuma te izleta, priredba i sportskim natjecanjima.

- **suradnja sa članovima obitelji te raznim institucijama i službama izvan Doma** - redoviti kontakt i suradnja sa članovima obitelji te informiranje o stanju, adaptaciji i poteškoćama korisnika smještaja. Pomoć korisnicima u realizaciji njihovih prava iz mirovinskog i zdravstvenog sustava te sustava socijalne skrbi, prijava boravišta korisnika, suradnja sa policijom i jedinicama lokalne uprave vezano uz ostvarivanje prava iz njihovih nadležnosti.

Kontakti sa djelatnicima područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad vezano uz mogućnosti smještaja u Dom te rješavanja potreba korisnika smještaja kojima je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja.

- **Ostale aktivnosti socijalnog radnika**

Socijalni radnik organizira i vodi sastanke stručnog tima o kojima se održavaju jednom tjedno o specifičnim individualnim potrebama korisnika. Provodi svakodnevnu suradnju sa ostalim djelatnicima doma, sudjeluje u radu stručnog vijeća, predlaže nove metode stručnog rada, prati promjene i primjene zakonskih propisa, stručno se usavršava te predlaže edukacije, sudjeluje u provođenju unutarnjeg



nadzora djelatnika te preuzima poslove važne za očuvanje dostojanstva i zastupanja starijih osoba u ustanovi i izvan nje.

## **IZVJEŠĆE O RADU FIZIKALNE TERAPIJE U DOMU „MALI KARTEC“ KRK ZA 2025. GODINU**

Ovo Godišnje izvješće se radi na temelju mjesečnih planova rada zaposlenih fizioterapeutkinja u Domu „Mali Kartec“ Krk. Broj zaposlenih fizioterapeutkinja je tri.

Provedene su različite aktivnosti fizioterapije, grupna medicinska gimnastike te individualni programi.

Medicinska grupna gimnastika održava svakim danom od 8:30 do 9:00h pod vodstvom fizioterapeuta. U grupnu gimnastiku uključio se veći broj korisnika koji su pokretni ili polupokretni i koji mogu odraditi program grupne gimnastike. Ona je prvenstveno namijenjena korisnicima kako bi očuvala zdravlje, fizički snagu i pokretljivost. Broj korisnik je varirao ovisno o zdravstvenom stanju.

U fizikalnom kabinetu provodi se 4 vrste terapije: magnet, laser, ultrazvuk te strujna terapija i individualna kineziterapija po procjeni liječnika.

Svakodnevno se provodila dezinfekcija fizikalnog kabineta, a na Odjelu njege dezinfekcija invalidskih kolica i hodalica nakon uporabe.

Najvažniji dio posla fizioterapeuta je provođenje individualnih vježbi za korisnike stacionara, a koje se provode u kontinuitetu svakodnevno. Postupci su odrađeni za 20-25 korisnika dnevno po fizioterapeuta, što uključuje i transfere korisnika stacionara na kolica minimalno dva puta tjedno na aktivnosti radne okupacije i druge aktivnosti slobodnog vremena korisnika, odlaska na tretman psihologa i susrete s članovima obitelji/prijateljima i ostalim posjetama. Također, izvršeni su transferi korisnika iz stacionara jednom mjesečno vezano za aktivnosti poput tombole te zadnji petak u mjesecu za obilježavanje rođendana.

Zbog radova (zamjena stolarije, grilja, rasvjete i ostalog) u stacionaru, prisutni su sve češći transferi i preseljenja korisnika što je uključivalo značajniji angažman fizioterapeuta. Premještanji su vršeni tijekom svih mjeseci počevši od ožujka do kraja srpnja 2025.

Dana 3.4.2025. sudjelovali smo u snimanju videouradka grupne medicinske gimnastike sa stanarima za obilježavanje dana Primorsko-goranske županije. Odrađeni su transferi korisnika na kolica za praćenje međunarodne biciklističke utrke Granfondo održane 26.4.2025. godine te 13.6.2025. sudjelovali su na obilježavanju dana Doma na Sv. Antona sa utrkom s kolicima nepokretnih i teško pokretnih starijih osoba.

Isto tako dana 1.10.2025. na Međunarodni dan starijih osoba također su fizioterapeuti sudjelovali u utrci s kolicima nepokretnih i teško pokretnih starijih osoba.

Dana 13.10.2025. održano je stručno predavanje za korisnike i djelatnike Doma pod nazivom: "Umjetna inteligencija-pomoć i podrška starijim osobama u svakodnevnom životu".

Od 1.12.2025. za vrijeme došašća provodili smo 2 puta tjedno ponedjeljkom i četvrtkom transfere korisnika iz stacionara na kolica za druženje uz kavu u sklopu adventske kućice u Domu. Dana 16.12.2025. održana je centralna svečanost za Božićne blagdane za stanare i djelatnike zbog čega se



provelo veliki broj transfera stanara na kolica kako bi svi korisnici mogli prisustvovati svečanom događaju.

**Od fizioterapijskih intervencija provodile su se u stacionaru i predstacionaru te u fizikalnom kabinetu sljedeće:**

1. Provođenje pasivne kineziterapije s nepokretnim korisnicima u krevetu
2. Provođenje aktivno asistirane kineziterapije sa djelomično pokretnim korisnicima na krevetu i u fizikalnom kabinetu
3. Vježbe sjedenja
4. Vježbe vertikalizacije-postavljanje u stojeći položaj
5. Vježbe balansiranja
6. Vježbe hodanja
7. Vježbe uz rukohvate i ograde
8. Vježbe disanja
9. Okretanje korisnika i prevencija dekubitusa  
Aplikacije krio obloga i blaga medicinska masaža  
Edukacija korisnika o korištenju ortopedskih pomagala
10. Transferi korisnik/kolica i kolica/krevet, povremeno i transfer krevet/ karolina-stolica za tuširanje/kupanje.

Fizioterapijske usluge u 2025.god.

|                               | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | Ukupno |
|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|--------|
| Grupne medicinske vježbe      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |        |
| Broj korisnika                | 8  | 10 | 10 | 10 | 20 | 10 | /  | /  | 10 | 15  | 10  | 15  | 118    |
| Individualne vježbe           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |        |
| Broj korisnika                | 60 | 65 | 80 | 80 | 80 | 70 | 75 | 75 | 85 | 90  | 90  | 85  | 935    |
| TENS,MAGNETO I LASER Terapija |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |        |
| Broj korisnika                | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | /  | /  | 18 | 15  | 18  | 20  | 176    |



Proces stavljanja korisnika na električnu dizalicu ( priprema pomoću orme-postavljanje/ elevacija / spuštanje u invalidska kolica)

Fizioterapeutkinje uredno vode dokumentaciju iz područja svoje profesije-tjedne i mjesečne planove, fizioterapijske kartone uz dokumentaciju koju se dobiva popratno poput otpusnih pisama korisnika iz bolnice, redovno upisivanje odrađenih fizioterapijskih postupaka u kompjutersku aplikaciju DOGMA.

Sudjeluju također u radu Stručnog vijeća.

Od odslušanih webinaru fizioterapeutkinje su ove godine sudjelovale na slijedećim predavanjima/edukacijama:

1. „Terapija prisilno indiciranog pokreta kao metoda izbora u kroničnoj fazi moždanog udara“
2. „Pozicioniranje pacijenta s traumatskom ozljedom mozga- terapijski pristup“
3. „ Stavovi rekreativnih trkača o utjecaju sportske obuće na nastanak ozljeda mišićno koštanog sustava u rekreativnom trčanju“
4. „Fizioterapijska intervencija u rehabilitaciji spuštenog stopala kod djece“
5. „Komplikacije pretilosti u starijoj životnoj dobi“
6. „Disfunkcija respiracijskih mišića“
7. Interdisciplinarna priprema za porođaj“
8. „Primjena robotike u rehabilitaciji“
9. „Rehabilitacija pacijenta u akutnoj fazi nakon CVI“
10. „Sindrom karpalnog kanala“
11. „Intervencije pod kontrolom ultrazvuka“
12. „Novi trendovi u MSK dijagnostici“



13. "Patologija Ahilove tetive"
14. "Pravni rizici zdravstvenih djelatnika"

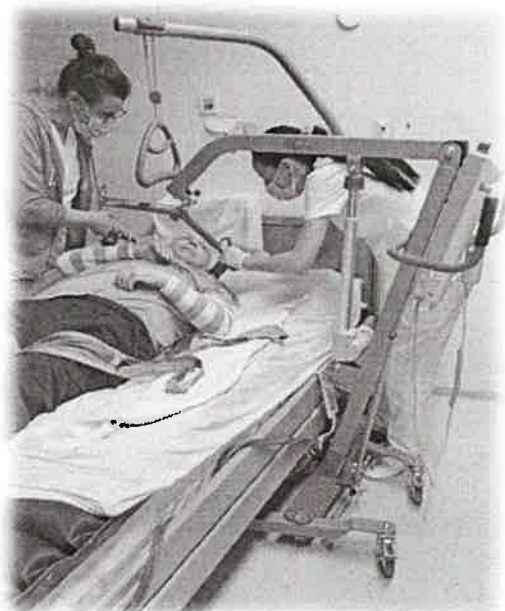
Zbog obima i težine posla na Odjelu njege i brige o zdravlju, provođenja grupne medicinske gimnastike sa starijima 1. i 2. stupnja, provođenje terapije magnetom, laserom, strujom i UZ u fizikalnom kabinetu, smatra se da bi minimalno tri fizioterapeuta bila neophodna za uspješno i kvalitetno provođenje fizikalne rehabilitacije.

#### Transfer daska



Jastuk za okretanje





### Neurološka stajalica

#### **Proces stavljanja korisnika na električnu dizalicu ( priprema pomoću orme-postavljanje/ elevacija / spuštanje u invalidska kolica)**

Fizioterapeutkinje uredno vode dokumentaciju iz područja svoje profesije-tjedne i mjesečne planove, fizioterapijske kartone uz dokumentaciju koju se dobiva popratno poput otpusnih pisama korisnika iz bolnice, redovno upisivanje odrađenih fizioterapijskih postupaka u kompjutersku aplikaciju DOGMA. Sudjeluju također u radu Stručnog vijeća i sazivanju sjednica Stručnog vijeća.



## **IZVJEŠĆE O PROVOĐENJU IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA DOMA ZA STARIJE OSOBE „MALI KARTEC“ KRK**

Izvaninstitucijske usluge imaju za cilj unaprijediti kvalitetu života osobama starije životne dobi za što duži ostanak u svojim domovima i obiteljima, a pritom osiguravši da kvaliteta njihova života bude na razini primjerenom za dostojanstvenu starost. Cilj je pružanje alternativnih usluga kojima bi korisnik mogao ostati što dulje u svojem primarnom okruženju. Dom pruža usluge pripreme i dostave obroka (organizirane prehrane) te usluge posudionice ortopedskih pomagala.

### **1. POMOĆ U KUĆI – PRIPREMA I DOSTAVA OBROKA**

Izvaninstitucijske usluge Doma odnose se na pružanje usluga pomoći u kući u obliku organizirane prehrane. Usluge pomoći u kući mogu se ostvariti na više načina, za tri kategorije korisnika. Prvu skupinu primatelja usluge čine korisnici iz sustava socijalne skrbi, odnosno oni koji pravo na pomoć u kući ostvaruju zadovoljavajuće određene uvjete i kriterije na temelju Zakona o socijalnoj skrbi. Osim navedenih pomoć u kući može se omogućiti i korisniku koji sam plaća usluge, na temelju Ugovora o pružanju usluge pomoći u kući.

Prema mjestu stanovanja ovom uslugom obuhvaćene se starije osobe s područja: Grad Krk, općine Punat, Baška, Malinska-Dubašnica, Dobrinj, Vrbnik i Omišalj (prema području nadležnosti CZSS Krk), potencijalni korisnici mogu biti svi koji ispunjavaju uvjet, a prebivalištem su sa otoka Krka. Starijim građanima s područja navedenog grada i općina omogućena je realizacija usluge organizirane prehrane na dva načina: dostava obroka u kuću ili samostalno donošenja u kuću gotovog obroka. Dostava obroka je moguća radnim danima.

Tijekom 2025. godine broj korisnika kojima se svakodnevno dostavlja obrok u 75 obitelji, pri čemu tijekom godine se radi o većem broju korisnika.

### **2. POSUDBA MEDICINSKIH POMAGALA I OPREME**

I tijekom 2025. godine Dom je pružao uslugu posudbe ortopedskih pomagala za vanjske korisnike. Najviše su se koristili električni kreveti koji su najčešće svi cijelo vrijeme i iznajmljeni. Ova usluga postaje sve više značajnija za našu lokalnu zajednicu jer na konkretan način pomaže obitelji i pojedincu. Tijekom 2025. godine sklopljeno je 54 ugovora za posudbu električnih kreveta, te je iznajmljeno 40 ostalih pomagala.

### **3. ZAŠTITA NA RADU**

Odbor zaštite na radu se u 2025. godini sastao dva puta. U 2025. godini svi novozaposleni djelatnici svi novozaposleni djelatnici polagali su ispit zaštite na radu i ispit zaštite od požara. Kontinuirano se provode periodički pregledi djelatnika koji rade u posebnim uvjetima. Redovito se kontaktira s Indelom d.o.o. da se provode redovita periodička ispitivanja. Tijekom 2025. godine pokrenuta je suradnja sa Vatrogasnom jedinicom Krk radi održavanja predavanja i vježbi za korisnike i djelatnike. Tijekom 2025. godine održane su vatrogasne vježbe.



#### 4. JAVNA I JEDNOSTAVNA NABAVA

U 2025. godini provedene su 13 nabava roba namirnice (zamrznuto povrće, pekarski proizvodi, jaja, mlijeko, jogurt, vrhnje, tjestenina, mliječni proizvodi, mliječni namazi i sirevi, biljno ulje, mesni proizvodi, smrznuta riba, pileće i pureće meso i proizvodi, svježe voće i povrće, juneće, teleće i svinjsko meso), radna odjeća i obuća, materijal za higijenske potrebe i njegu, materijal za čišćenje i održavanje, uredski materijal

U 2025.godini provedene su 2 nabave radova: sanacija hidro instalacija i adaptacija unutarnjeg prostora te usluga godišnjeg servisa sustava hlađenja za DJ Rab, zdravstvene usluge, plin

#### IZVJEŠĆE ODJELA NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Zdravstvena skrb u Domu usmjerena je na podizanje kvalitete života korisnika i ublažavanje neželjenih simptoma bolesti. Tijekom protekle godine zdravstvena njega odvijala se prema planu zdravstvene njege, individualno za svakog stanara Doma. Plan se mijenjao ovisno o potrebama stanara i broju zaposlenika. Rad u Odjelu organiziran je u dvije smjene. Najveći izazov u radu Odjela njege i brige o zdravlju je promjena liječnika obiteljske medicine. Česte promjene liječnika i zamjene odrazile su se na organizacijski manjak i nedostatak kontinuiteta. Obzirom na navedeno i uz napor dijela osoblja, uspješno je zaključena 2025. godina.

Usluge zdravstvene njege na Odjelu organizirane su timskim radom koji uključuje: medicinske sestre, negovateljice i fizioterapeute kroz unaprijed izrađene dnevne planove gerijatrijske zdravstvene njege. Zbog povećanja bolovanja i radi učinkovitijeg rada Odjela te ispražnjena radna mjesta, rad djelatnika organiziran je kroz turnuse 12/24 sata.

**Tablica ZAPOSLENICI PREMA SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA TE ZAPOSLENI NA DAN 31.12.2025.**

| Zaposlenici Odjela njege i brige o zdravlju              | Broj izvršitelja prema Sistematizaciji radnih mjesta u Domu   | Broj zaposlenih na dan 31.12.2025.   |
|--|---|--|
| Voditelj Odjela njege i brige o zdravlju – glavna sestra | 1   | 1  |
| Medicinska sestra/tehničar                               | 10  | 5 na puno radno vrijeme<br>2 na pola radnog vremena<br>1 na dugotrajnom bolovanju za koju se ne može pronaći zamjena |
| Fizioterapeut  | 2 + 1 (dobivena dodatna suglasnost za dodatnog fizioterapeuta do donošenja novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnog vremena) | 3  |
| Njegovateljica   | 16 + 2 (dobivena dodatna suglasnost za dodatne dvije negovateljice do donošenja novog Pravilnika o unutarnjem   | 15   |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | ustrojstvu i sistematizaciji<br>radnog vremena) |  |
|--|---|--|

Zadovoljenje zdravstvenih potreba i funkcionalne sposobnosti korisnika osigurava se kroz primjenu Programa Četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege koja uz timove specijalista opće/obiteljske medicine te ostalih zdravstvenih i nezdavstvenih djelatnika. Glavni cilj gerijatrijske zdravstvene njege u radu odjela je bio usmjeren na:

- održavanju samostalnosti korisnika u svakodnevnim aktivnostima
- poticati korisnika na odgovornost za svoje zdravlje, što je duže moguće
- skrbiti za dostojanstvo, pravo i zadovoljstvo korisnika zajedno s njegovom obitelji,
- pružiti potporu i poticati njegove kompetencije s orijentacijom na individualne životne priče i osigurati im priznato mjesto u društvu

Od dokumentacije u papirnatom obliku vođene su:

- Liste terapije
- Lista za praćenje dekubitusa (za korisnike koji imaju dekubitus)
- Protokol prehrane (samo za korisnike s smanjenim unosom hrane)
- Unos i izlučivanje tekućine (samo za korisnike kod kojih je potrebno pratiti unos i izlučivanje tekućine kroz 24 sata)
- Obrazac za prevenciju pada – procjena rizika za nastanak pada
- Temperaturne liste kod značajnog pogoršanja zdravstvenog stanja
- Evidencija unosa hrane
- Lista previjanja

Tijekom cijele 2025. godine dolazi do izrazite pojavnosti četiri glavna gerontološko-javno zdravstvena problema u starijih ljudi. To je *nepokretnost* koja se pojavljuje kao gerijatrijsko imobilizacijski sindrom u starijih osoba, slijedi *nestabilnost*, zbog velikog udjela ozljeda i padova u starijih, zatim *nesamostalnost* s sve većim udjelom demencija i Alzheimerove bolesti u najstarijih starijih osoba te visoki udio prisutnog *nekontroliranog mokrenja* odnosno inkontinencije kod korisnika. Sukladno navedenom uočava se stalni porast i promjena stupnja usluge korisnika, te se u kontinuitetu prilagođavala organizacija rada Odjela njege i brige o zdravlju novonastalim potrebama korisnika. Izmjena licence i Pravilnika pokazuje iste smjer nadalje obzirom da je moguće podnošenje zahtjeva i dolaska na smještaj korisnicima II. stupnja usluge kojima imaju značajnije zdravstvene poteškoće uslijed starosti.

Priprema dozatora za lijekove jer poznato je da naši korisnici u prosjeku imaju 7 i više lijekova dnevno što znači da je potrebno je rutinski pregledati sve lijekove koji su propisani svim korisnicima II. stupnja u dugoročnoj terapiji.

Iz zahtjeva za smještaj u Dom vidljiv je značajan porast korisnika s demencijom koji trebaju specifičan pristup i podršku za točno provođenje propisanog terapijskog plana i praćenje terapije, te funkcionalne održivosti u aktivnostima dnevnog života. Osim što im je potrebna specifična skrb, potreban im je i 24satni nadzor zbog rizika od bijega i ozljeda. Aktualnu u Domu je predviđeno 8 osoba oboljelih od demencije.

Palijativna skrb je drugi važan specifičan oblik skrbi koji je u porastu jer korisnici sve više žive s kroničnim bolestima duže vrijeme ili osoba doživi napredovanje bolesti. Korisnici Doma visoke su životne dobi:



### ŽIVOTNA DOB KORISNIKA

|   |  |
|---|--|
| <b>KRK:</b><br>Od 65 do 74 – 14 korisnika<br>Od 75 do 84 – 61 korisnik<br>Iznad 85 – 76 korisnika | <b>RAB:</b><br>Od 65 do 74 – 14 korisnika<br>Od 75 do 84 – 10 korisnika<br>Iznad 85 – 23 korisnika |
|---|--|

Vodeće bolesti su uglavnom krvožilnog sustava duševnih i neuroloških, zloćudnih bolesti, te endokrinoloških bolesti (dijabetes i dr). U stacionarni dio Doma su smješteni najteži bolesnici, lošeg općeg stanja, koji su većinom nepokretni, inkontinentni i potrebna im je intenzivna skrb i briga. Briga o korisnicima usmjerena je prema skrbi:

- osnovnim bolestima,
- prevenciji respiratornih i urinarnih infekcija,
- atrofiji mišića, trombozi, dekubitusu i kontrakturi i posebno o načinu prehrane

Cilj rada voditelja Odjela pojačane njege i brige o zdravlju u 2025. godini usmjeren je bio na razvijanje sustava kvalitete u Domu kako bi se pružila najbolja moguća i pouzdana skrb za korisnike. Uvođenje sustava za kvalitetu je proces koji zahtijeva promjenu ustaljenih vjerovanja, načina razmišljanja i razumijevanje stručnih djelatnika da kvaliteta mora postati poslovna strategija i temeljni princip rada. Cilj rada voditelja je uspostava suradnje i bolje povezanosti unutar tima, interdisciplinarni pristup i ostalo.

|   |   |
|---|---|
| <b>PLAN RADA<br/>ODJELA ZA<br/>NJEGE I<br/>BRIGE O<br/>ZDRAVLJU</b><br><br><b>MEDICINSKE<br/>SESTRE</b> | <b>JUTARNJA/DNEVNA SMJENA - REDOVAN PLAN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Primopredaja</li><li>• Uzimanje uzoraka za laboratorij</li><li>• Priprema uzoraka i dokumentacije za transport</li><li>• Predaja materijala tehničkoj službi za transport</li><li>• Podjela peroralne terapije</li><li>• Mjerenje GUK-a, primjena inzulina s.c.</li><li>• Doručak - hranjenje i hidracija per os</li><li>• Hranjenje i hidracija – per os i PEG</li><li>• Pražnjenje urinarnih vrećica i evidencija diureze</li><li>• Ambulantni posao-narudžba lijekova, uputnica, kontakt s liječnicima putem mailova i telefona (sanitetski prijevoz, recepti, informiranje o pogoršanju zdravstvenog stanja korisnika i kontakt sa sanitetskim prijevozom, organiziranje pratnje, kontakt s obitelji vezanih za pratnju na specijalističke preglede</li><li>• Previjanje</li><li>• Odlazak na pozive alarmom i telefonom</li></ul> |
|---|---|



- Informacije posjetama i korisnicima doma koji dolaze u ambulantu
- Narudžba i izdavanje lijekova
- Mjerenje vitalnih funkcija prema potrebi
- Nadopuna radnog materijala na kolica
- Ručak – hranjenje PEG
- Vođenje evidencija u DOGMA-u i primopredaja
- Ukoliko je potreban poziv HMP potrebna je kontrola vitalnih funkcija i praćenje ukoliko dođe do pogoršanja stanja korisnika, pozivanje hitne medicinske pomoći, davanje informacija hitnoj medicinskoj pomoći, obavještanje obitelji o stanju korisnika
- Kod smrti korisnika – priprema preminulog, dokumentacije i pozivanje liječnika (mrtvozornika) na mrtvozorstvo
- Davanje informacija obitelji o proceduri pogreba i kontakata pogrebnika
- Evidentiranje učinjenog
- Izvanredne kućne posjete liječnika obiteljske medicine pri pogoršanju stanja korisnika
- Otvaranje venskog puta i primjena infuzije i.v.
- Primjena kisika preko nosne kanile/maske za kisik

#### Podjela poslijepodnevne terapije

- Previjanje ukoliko se nije stiglo u jutarnjoj smjeni i prema potrebi
- Mjerenje vitalnih funkcija prema potrebi
- Obilazak korisnika
- Hidracija korisnika
- Pražnjenje urinarnih vrećica i evidentiranje diureze
- Mjerenje GUK-a, primjena inzulina s.c.
- Sudjelovanje u kupanju prema mogućnostima
- Odlazak na pozive alarmom i telefonom
- Večera – hranjenje i hidracija per os i PEG
- Podjela večernje terapije
- Sortiranje naručenih lijekova
- Sudjelovanje u večernjoj njezi
- Nadopuna radnog materijala
- Vođenje evidencija u DOGMA-u i primopredaja

#### NOĆNA SMJENA – REDOVAN PLAN

- Primopredaja službe
- Obilazak korisnika
- Pražnjenje urinarnih vrećica
- Mehaničko pranje instrumenata, priprema za sterilizaciju i steriliziranje instrumenata
- Nadopuna radnog materijala
- Vođenje evidencije o potrebnim sredstvima za rad za narudžbe koje se predaju glavnoj medicinskoj sestri



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Promjena pelena p.p.</li><li>• Jutarnja njega korisnika u sobama 101- S13 od 05:00 do 06:00 sati</li><li>• Vođenje evidencija u DOGMA-u i primopredaja</li><li>• Izvanredna situacija - kontrola vitalnih funkcija ukoliko dođe pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika, pozivanje hitne medicinske pomoći, davanje informacija hitnoj medicinskoj pomoći, obavještanje obitelji o stanju korisnika</li><li>• Kod smrti korisnika – priprema preminulog, dokumentacije i pozivanje liječnika (mrtvozornika) na mrtvozorstvo</li><li>• Davanje informacija obitelji o proceduri pogreba i kontakata pogrebnika</li><li>• Izvanredne kućne posjete liječnika obiteljske medicine pri pogoršanju stanja korisnika</li><li>• Otvaranje venskog puta i primjena infuzije i.v.</li><li>• Primjena kisika preko nosne kanile/maske za kisik</li></ul> <p>*Noćna smjena odrađuje zadatke koje poslijepodnevna smjena nije uspjela odraditi zbog izvanrednih okolnosti</p> <p>**promjena položaja nepokretnih korisnika se vrši svaka 2-3 sata u svim smjenama</p> |
|--|--|

### MJESEČNI PLAN RADA NJEGOVATELJICA

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>JUTARNJA/DNEVNA SMJENA</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Primopredaja službe</li><li>• Jutarnja njega u stacionaru i predstacionaru</li><li>• Doručak –hranjenje i hidracija korisnika</li><li>• Kupanja prema rasporedu kupanja</li><li>• Ručak – hranjenje i hidracija korisnika</li><li>• Priprema radnog materijala</li><li>• Informiranje medicinske sestre o promjenama zdravstvenog stanja korisnika</li><li>• Dezinfekcija radnih površina, noćnih ormarića, kreveta (okoline korisnika)</li><li>• Poslijepodnevna njega</li><li>• Vođenje evidencije materijala potrebnog za rad, te o tom obavijestiti glavnu sestru</li><li>• Evidentiranje u DOGMA-i i primopredaja službe</li><li>• Obilazak korisnika</li><li>• Hidracija korisnika</li><li>• Promjena položaja nepokretnih korisnika svaka 2-3 sata</li><li>• Evidentiranje stolica i informiranje medicinske sestre</li><li>• Priprema radnog materijala</li><li>• Priprema korisnika za večeru</li><li>• Večera – hranjenje i hidracija</li></ul> |
|-------------------------------|---|



|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informiranje medicinske sestre o promjenama zdravstvenog stanja</li><li>• Dezinfekcija radnih površina, noćnih ormarića, kreveta (okoline korisnika)</li><li>• Večernja njega – od 19:00 – 22:00</li><li>• Evidentiranje u DOGMA-i i primopredaja službe</li></ul>   |
| <b>NOĆNA SMJENA</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Primopredaja</li><li>• Obilazak korisnika</li><li>• Dezinfekcija svih radnih površina i kuhinje</li><li>• Priprema radnog materijala</li><li>• Punjenje dezinficijensa</li><li>• Promjena položaja nepokretnih korisnika svaka 2-3 sata priprema kolica za njegu</li><li>• Jutarnja njega korisnika u sobama 101 - S13 od 05:00 do 06:00</li><li>• Evidentiranje u DOGMA-i i primopredaja službe</li></ul> |

### IZVJEŠĆE ODJELA RAČUNOVODSTVENO-ADMINISTRATIVNIH I POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA

Dom „Mali Kartec“ Krk u organizacijskoj strukturi ima formiran Odjel računovodstveno-administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova koje sačinjavaju dva odsjeka: Odsjek pomoćno-tehničkih poslova i odsjek prehrane.

#### Izvešće odsjeka pomoćno-tehničkih poslova Doma „Mali Kartec“ Krk

##### 1. POSLOVI ČIŠĆENJA

Svakodnevno su se čistile sobe korisnika i zajedničke prostorije prema dnevnom rasporedu. Rublje korisnika se prema utvrđenom rasporedu odnosilo na pranje u praonicu i nakon pranja dostavljalo korisnicima. Uz povremene teškoće uslijed nedostatka radnika, okrečene sobe su se redovno čistile i predale na daljnju upotrebu. Radnice su svakodnevno odlagale otpad u za to predviđen spremnik i vodile brigu o čistoći spremnika.

##### 2. PRAONICA

Svakodnevno se obavljalo pranje, sušenje i glačanje postelnog rublja, te pranje privatnog rublja korisnika. Tijekom 2025. godine aktivirali smo našu domsku praonicu rublja te napustili outsourcing za pranje postelnog rublja. Tijekom 2025. godine utvrđena je veća potreba zaposlene su dvije radnice koje održavaju rublje. U praonici se i nadalje pere privatno rublje korisnika.

##### 3. SKLADIŠTE



Tijekom protekle godine svakodnevno se dostavljala i zaprimala svježa roba (mlijeko i mliječni proizvodi, kruh, voće i povrće) te se ista roba koristila za pripremu svježih obroka. Tijekom zaprimanja robe provjeravao se je rok upotrebe, kvaliteta ambalaže i kvaliteta namirnica te se roba nakon provjere i evidencije skladištila prema naznačenoj temperaturi na deklaraciji. Potrošni materijal (sredstva za čišćenje i higijenske potrepštine) kao i materijal za održavanje naručivao se jednom mjesečno a po potrebi i češće.

#### **4 TEHNIČKO ODRŽAVANJE**

U Domu je zaposlen jedan kućni majstor, jedan skladištar i jedan ekonom. Tijekom godine kućni majstor i/ili njegova zamjena radili su na preventivnom održavanju zgrade, obavljanju popravaka na instalacijama, kao i otklanjanju svih novonastalih kvarova, adaptaciji prostora te manjih popravaka u Domu. Provodili su i vanjske radove koji su obuhvaćali košenje trave, rezidbe stabala, održavanje maslinika. Tijekom 2025. godine kućni majstori imali su povećani opseg poslova zbog radova unutar Doma radi provođenje projekta Energetske obnove, ali vidljiv je nedostatak kadra u tehničkom održavanju zgrade što je zatraženo u prijedlogu izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta

Kućni majstor, skladištar i ekonom su svakodnevno obavljali poslove prijevoza hrane-dostava toplog obroka za korisnike koji su koristili usluge pomoći u kući na čitavom otoku. Redovito se obavljao odvoz kartonske i metalne ambalaže, odvoz glomaznog otpada, te dostavljala donacija. Kvarovi korisnika po sobama su se uglavnom otklanjali po prijavi samih korisnika ili osoblja. Tehničko osoblje se tijekom 2025. godine kada se odvijao najveći opseg radova naviše svojim znanjem i zalaganjem trudio kako bi radovi bili u skladu s rokovima. Podrazumijevalo je puno napora i angažmana ali isto tako utvrđeno je da je potrebno bolje i kvalitetnije održavanje zgrade, u smislu mijenja zastarjelih uređaja posebno u praonici rublja, plinskog voda i uređaja u kuhinji. Zgrade se vanjski obnovila ali potrebna je parcijalna obnova unutarnjeg dijela.

#### **5. RAČUNOVODSTVO**

U službi računovodstva i administracije zaposlene su veći dio godine 5 radnica uključujući i voditeljicu računovodstva. Ukupno 5 radnica, pri čemu je za jednu radnicu dobivena suglasnost do donošenja novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

U 2025. godini služba računovodstva izvršila je sve planirane radne zadatke, kontinuirano su se pratili svi knjigovodstveni procesi rada u Domu te su se pravovremeno predavala izvješća i planovi prema nadležnim institucijama.

Redovito su se provodile sljedeće aktivnosti:

- dnevno knjigovodstveno praćenje svih poslovnih procesa u Domu po načelima istinitosti, ažurnosti i zakonitosti;
- sastavljali su se i predavali mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća i planovi;
- izrađivala su se i predavala statistička izvješća;
- svakodnevno se provodila primjena testiranja dokumentacije u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti i unutarnjem nadzoru;



- vodila se je evidencija o radnom vremenu i ažuriranju kadrovskih podataka kao podloge za obračun plaća i naknada plaća, te drugih materijalnih prava radnika;
- kontinuirano se uključivalo na edukaciju radi praćenja i implementacije relevantnih zakonskih propisa;
- pripremala se dokumentacija za sklapanje ugovora;
- sastavljanje ugovora o radu, ugovora o djelu i drugih ugovora;
- objavu javnih natječaja i oglasa;
- prijava i odjava radnika;
- organizacije sjednice Upravnog vijeća, vođenje zapisnika, dostava materijala sa sjednice PGŽ;
- urudžbiranje pošte i računa;
- vođenje korespondencije;
- organizacija godišnjeg popisa;
- Interdisciplinarni pristup radu s ostalim odjelima i službama u cilju što kvalitetnijeg zadovoljavanja potreba naših stanara i radnika;
- Izrada financijskih planova i financijskih izvještaja.

## 6. OPĆI I KADROVSKI POSLOVI

Tijekom 2025. godine dolazi do sve većeg problema u pronalasku i zapošljavanju zdravstvenih radnika, medicinskih sestara/tehničara i njegovateljica, što svakako otežava svakodnevni rad u pružanju usluga korisnicima koji su na smještaju. Sve prijave i odjave radnika s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljaju se elektroničkim putem.

Prije svakog novog zapošljavanja na upražnjena radna mjesta zatražena je suglasnost osnivača, a nakon dobivene suglasnosti provodio se postupak natječaja.

### Izvješće odsjeka prehrane

U Odsjeku prehrane zaposleno je trenutno 10 radnika, 5 kuhara (od čega 1 na određeno radno vrijeme) i 5 pomoćnih radnika/servirki, od čega je jedna pomoćna radnica čije je radno mjesto sufinancirano od strane Grada Krk, u ½ dijela, a dvije radnice na dodatnu suglasnost Upravnog odjela do donošenja novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta. Jedna radnica obavlja prijevoz/dostavu obroka korisnika po kućama, a druga je potrebna u kuhinji.

Redovito se održavala higijena kuhinjskog trakta, posuđa, radnih površina i pomoćnih prostorija. Tijekom 2025. godine djelatnici kuhinji položili su higijenski minimum te imali potrebne sanitarne knjižice.

Pored standardnih obroka, svakodnevno za 154 korisnika Doma i na dan 31.12.2025. godine 75 korisnika vanjskih korisnika koji koriste uslugu pomoći u kući (dostava toplog obroka) pripremali su se obroci za dijabetičku prehranu i kašasti obroci. Osim navedenog pripremali su se obroci za korisnike hranjene na sondu, po potrebi. Za pripremu obroka svakodnevno su se koristile svježe namirnice, kao i namirnice ubrane iz okoliša Doma poput začina i maslinova ulja.

Pri planiranju obroka uvažavalo se mišljenje i sugestije korisnika Doma kao i njihove želje. To se ostvarilo uključivanjem korisnika u rad Komisije za jelovnike. Jelovnici su se izrađivali za svaki tjedan i objavljivali na mrežnim stranicama Doma i oglasnoj ploči Doma.

Redovito se vršila kontrola rada s hranom u skladu s dobrom higijenskom praksom. Priprema obroka kao i raspodjela istih obavljala se po HACCP sustavu a o postupcima rada vodile su se



evidencijske liste koje su ovjeravane potpisima radnika koji je izvršio zadanu radnju. Dezinfekcija prostora obavljala se redovito u zakonskim rokovima, četiri puta godišnje, a po potrebi i više. Nakupljeni otpad odlagao se van objekta, u posebne spremnike i na ispravan način. Kontrolu čistoće objekta, kao i kontrolu energetske vrijednosti obroka vršio je Nastavni zavod za javno zdravstvo, minimalno dva puta godišnje. Svi zaposlenici su prošli redoviti godišnji sanitarni pregled. Provodi se redovit tehnički pregled strojeva i uređaja u kuhinji.

### **Pravo na informacije i unutarnji nadzor**

Tijekom godine ustanova nije zaprimila zahtjeve vezano uz pravo na informaciju.

Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2025. godinu biti će dostavljeno.

U Domu „Mali Kartec“ tijekom 2025.godine proveden je: redoviti, periodični i izvanredni nadzor.

#### **1. Redoviti nadzor**

- provodio se kontinuirano, na dnevnoj bazi, neposrednim opažanjem i uvidom u rad svakog radnika. Provodio se pod nadzorom za to ovlaštenih radnika, voditelja i ravnatelja.

#### **2. Periodični nadzor**

- je proveden sukladno utvrđenom rasporedu i rokovima u „Godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora“, a nadzorom je obuhvaćeno 18 radnika od planiranih 19 radnika. Periodični nadzor u Domu provodilo je Povjerenstvo za unutarnji nadzor imenovano od strane ravnatelja a sastavljeno je od predsjednika i dva člana.

#### **3. Izvanredni nadzor nad radom djelatnika Dislocirane jedinice Rab**

Unutarnji nadzor provodio se uglavnom u rokovima (manje teškoće oko provedbe uzrokovane su izostancima s posla uslijed učestalih bolovanja, te sporazumnih raskida radnog odnosa radnika tijekom godine.

U provedbi unutarnjeg nadzora kod manjeg dijela radnika uočeni su manji nedostaci koji su otklonjeni u predviđenom roku.

### **UPRAVNO VIJEĆE**

Upravno vijeće Doma „Mali Kartec“ Krk održalo je u 2025.godini 6 sjednica, na kojima su razmatrane točke dnevnog reda i donijete odgovarajuće odluke iz nadležnosti Upravnog vijeća.

Članovi Upravnog vijeća redovito su se odazivali na sjednice, osim u slučajevima opravdanog izostanaka.

### **STRUČNO VIJEĆE**

Stručno vijeće Doma „Mali Kartec“ Krk održalo je u 2025. godini 4 sjednice, na kojima su raspravljalo o stručnim pitanjima koje se odnose na djelatnost Doma, ustroj, utvrđivanje programa stručnog rada, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i drugim stručnim pitanjima vezanim uz rad Doma.

Stručni radnici Doma redovito su se odazivali sjednicama i tijekom sjednica iznosili više prijedloga za unaprjeđenje rada u Domu. Većina prijedloga se odnosi na reorganizaciju rada Odjela njege i brige o zdravlju te potrebe otvaranja Odjela ili kućanske zajednice za osobe oboljele od Alzheimeria i drugih vrsta demencija. Zaključci stručnog vijeća idu uvijek u smjeru novih metoda rada i stručne prakse.

### **POVJERENSTVO ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE INFEKCIJA**



Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje infekcija sastajalo se i obavljalo je poslove na sprječavanju i suzbijanju infekcija u Domu. Povjerenstvo djeluje u sastavu: glavna medicinska sestra-voditelj zdravstvene njege, predsjednica, u Domu, doktor opće (obiteljske) medicine koji liječi korisnike Doma, član i ravnateljica, kao članica. Tijekom 2025. godine promijenjen je dr. obiteljske medicine te bi se sukladno tome trebala pronaći nova osoba kao član povjerenstva.

Povjerenstvo je obavljalo poslove sukladno Odluci o uvjetima i načinu provedbe mjera za sprječavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Povjerenstvo je tijekom godine usko surađivalo s „Timom za kontrolu infekcija“ koje je svakodnevno provodilo, pratilo i nadziralo mjere za sprečavanje, suzbijanje i kontrolu infekcija u Domu. Dom usko surađuje sa epidemiološkom službom u Krku, a po potrebi i svakodnevno, te sve njihove sugestije kao i preventivne mjere aktivno primjenjujemo.

### **UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI**

Tijekom 2025. godine povjerljiva osoba imenovana za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti nije zaprimila niti jedan zahtjev koji se tiče kršenja zakona i drugih propisa, nesvjesnog upravljanja javnim dobrima i javnim sredstvima koje predstavljaju ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Domu.

### **DISLOCIRANA JEDINICA RAB IZVJEŠĆE O RADU U 2025. GODINI**





## I. UVODNO O RADU DOMA

Dom za starije osobe „Mali Kartec“ Krk, Dislocirana jedinica Rab započela je s radom 22.2.2021.godine, a ima kapacitet do trideset i pet korisnika. U sklopu stalnog smještaja osigurava zadovoljenje životnih potreba kao što su: stanovanje, prehrana, održavanje osobne higijene, higijene prostora, brigu o zdravlju, fizioterapijske vježbe, radne aktivnosti, organizirano korištenje slobodnog vremena i socijalni rad. Dom posjeduje rješenje: (licencu) o ispunjavanju minimalnih uvjeta za pružanje usluge smještaja za starije osobe u domu za starije osobe u objektu dislocirane jedinice, Rab za ukupno 35 korisnika. Usluga stalnog smještaja starijih osoba u 2025. godini obuhvaćala je: stanovanje, prehranu prema utvrđenim normativima za prehranu starijih osoba; zdravstvenu njegu i skrb; socijalni rad; aktivno provođenje vremena i radne aktivnosti; fizikalnu terapiju; pranje i glačanje rublja i posteljine; održavanje čistoće prostora; kulturne sadržaje, obilježavanje značajnih datuma (međunarodni dan starijih osoba, Svjetski dan šećerne bolesti, rođendane korisnika i sl.) i ostale usluge utvrđene programom rada Doma. Dom je osim navedenih usluga u 2025. godini pružao i usluge pratnje korisnika pri njihovom odlasku na specijalističke zdravstvene preglede van ustanove i usluge prijevoza korisnika do Doma zdravlja. Korisnicima su se nudili i duhovni sadržaji u vidu Svete mise, ispovjedi i bolesničkog pomazanja.

## II. STRUČNI RAD DOMA

Rad dislocirane jedinice na Rabu u protekloj 2025. godini bio je organiziran kroz dnevne radne aktivnosti Odjela njege i brige o zdravlju i pomoćno-tehničkih poslova.



*Slika 1. Dom Mali Kartec dislocirana jedinica Rab*

Ukupni kapacitet Doma je 35 korisnika, a u izvještajnom razdoblju bilo je 18 smještaja u Dom. (vidi Tablica 3.) Prilikom punjenja kapaciteta Doma bilo je poteškoće obzirom da su osobe na listi čekanja mahom odbijale uslugu smještaja.

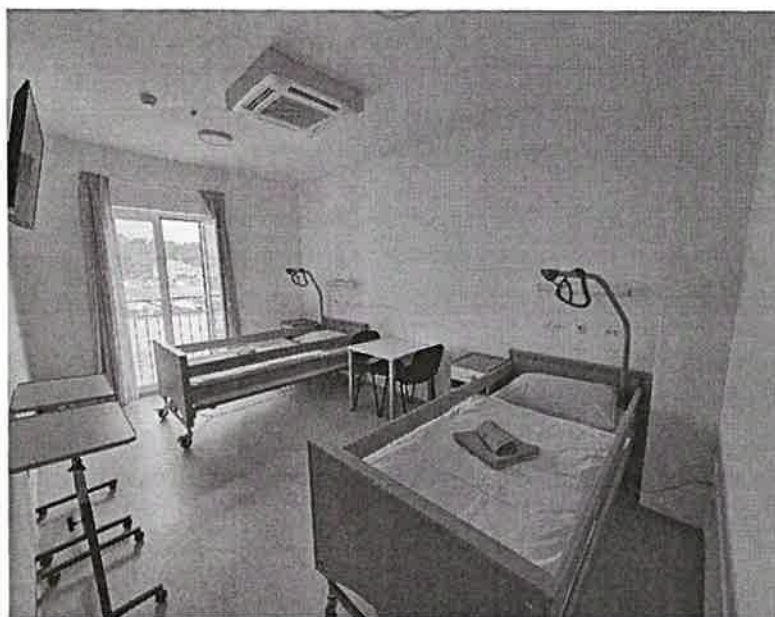


Tablica 1. Prikaz kapaciteta Doma, broja korisnika i broja zahtjeva za smještajem - Dom na Rabu

| Smještaj                | Kapacitet | Broj korisnika<br>31.12.2025. |
|-------------------------|-----------|-------------------------------|
| Stambeni dio            | 19        | 10                            |
| Jedinica pojačane njege | 16        | 25                            |
| <b>UKUPNO</b>           | <b>35</b> | <b>35</b>                     |

Tablica 2. Prikaz dinamike smještaja od 01.01. do 31.12.2025.

| Dinamika  | Broj korisnika |
|-----------|----------------|
| Smješteni | 12             |
| Umrli     | 18             |
| Iselili*  | 0              |



Slika 2. Izgled sobe u dislociranoj jedinici na Rabu

#### ODJEL NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

Rad Odjela brige o zdravlju i njege odvijao se po unaprijed utvrđenom planu i programu rada za 2025. godinu. Stručni tim Doma izvršio je kategorizaciju stupnja usluga prema kriterijima utvrđenim Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.



Unaprijed utvrđenim planom i radom kroz godinu cilj je bio smanjiti rizike poslovanja na najmanju moguću razinu, prepoznati vlastite prioritete, poboljšati donošenje odluka u ustanovi, unaprijediti i podignuti kvalitetu rada, kvalitetu života korisnika u Domu, osigurati učinkovitiju komunikaciju do zaposlenika i povratno provoditi kontrolu poslovanja i dnevnih aktivnosti, pravovremeno reagirati na promjene u unutarnjim i vanjskim okolnostima koje utječu na provođenju posla te smanjiti količinu nepotrebnih radnih aktivnosti.

Odjel pojačane njege i brige o zdravlju je funkcionalna jedinica Doma, koja pruža usluge gerijatrijske zdravstvene njege. Odjel ima sedam soba u Odjelu za pojačanu njegu i skrb od toga tri trokrevetne i četiri dvokrevetne.

Jedanaest je soba u stambenom dijelu. Sobe u stambenom djelu su jednokrevetne, dvokrevetne i trokrevetne, a svaka soba ima svoju kupaonicu. U sobi se nalazi krevet sa anatomskim madracem, noćni ormarić, ormar stol i stolice. Svaka soba je opremljena LCD TV prijemnikom te priključkom za telefon i internet.

Dom ima blagovaonicu, dnevnu sobu, sobu za društvene događanja i veliku terasu za korisnike. Prostor i oprema doma u potpunosti je prilagođena osobama starije životne dobi i njihovim potrebama. Zdravstvena skrb pruža se korisnicima u suradnji s ambulantom primarne zdravstvene zaštite Dom zdravlja Rab, te izabrani liječnik dr. Zlatko Pinjuh dolazi u dom srijedom i petkom od 13:30 – 14:30 sati.

Sekundarna i tercijarna zdravstvena zaštita osigurana je unaprijed dogovorenim terminima pružatelja usluge Doma zdravlja PGŽ ispostava Rab, Kliničkog bolničkog centra Rijeka te Specijalne županijske bolnice na Rabu. Jednom mjesečno psihijatar dr. Vedran Orešković dolazi obaviti psihijatrijske preglede. Obitelj korisnika se izvještavalo o zdravstvenom stanju kao i o eventualnom nastupanju promjena.

Glavna indikacija za smještaj korisnika na Odjel pojačane njege i brige o zdravlju je primarno funkcionalna ograničenost, značajnija promjena zdravstvenog stanja i prisustvo komorbiditeta te demencija što ujedno određuje stupanj usluge gerijatrijske zdravstvene njege.

Usluge zdravstvene njege na Odjelu organizirane su timskim radom dvije medicinske sestre, njegovateljica i fizioterapeuta kroz unaprijed izrađene dnevne planove gerijatrijske zdravstvene njege. Tijekom 2025. godine zdravstvenu zaštitu, prevenciju komplikacija bolesti i zdravstvenu rehabilitaciju pružale su 2 medicinske sestre visoke stručne spreme, 1 medicinska sestra srednje stručne spreme na pola radnog vremena, 5 njegovateljica, te 1 fizioterapeut. Djelatnici su radili kroz 12 satne smjene zbog manjka radnika.

Prema dijagnostičkim i terapijskim ciljevima koji se provode, kategorizacija gerijatrijskog osiguranika za primjenu 4. stupnja gerijatrijske zdravstvene njege indicirana je isključivo uz dijagnozu demencije sa promjenama u zdravstvenom stanju i funkcioniranju korisnika. Prema pokazateljima zastupljenosti korisnika u Domu po kronološkoj dobi u 2024. imamo 1 korisnicu od 55 godina, od 65 god. do 74 god 1 korisnika, od 75 god. do 84 god. 10 korisnika i iznad 85 god. Starosti 23 korisnika.

Uz starosnu dob, popratni pokazatelj je veliki broj korisnika ograničene pokretljivosti te popratnog morbiditeta, a kao posljedica toga nedostatak moći, volje i znanja u zadovoljavanju potreba svakodnevnih životnih aktivnosti.



Kroz aplikaciju sustava Dogma omogućena je sistematizacija procesa i dokumenata vezanih za poslove evidencije korisnika Doma. Svakodnevnom korištenjem ovog programa omogućeno je zdravstvenim i ostalim radnicima da sve dokumente i izvješća koja su nužna, izrađuju i pohranjuju na jedno zajedničko mjesto te da ih s tog zajedničkog mjesta koriste.

Pored unošenja podataka u Dogmu, temeljem smjernica četiri stupnja gerijatrijske njege, popratno se koristi i dodatna dokumentacija radi bržeg i dostupnijeg protoka informacija o evidenciji potrošnje pomagala za inkontinenciju (uložaka i pelena) te redovito presvlačenje osobnog i postelnog rublja. Svakodnevno vođenje zdravstvene dokumentacije korisnika omogućuje kvalitetnu i cjelovitu skrb pojedinca koja ujedno pridonosi i ranoj intervenciji na eventualna odstupanja zdravstvenog stanja.

**Tablica 4. Prikaz realiziranih vrsta pomagala putem doznaka odobrenim od strane HZZO-a**

| R.b. | Vrsta pomagala                    | Ostvareno |
|------|-----------------------------------|-----------|
| 1.   | Pomagala za inkontinenciju pelene | 350       |
| 2.   | Obloge za rane                    | 50        |
| 3.   | Dijabetička pomagala              | 300       |

**Tablica 5. Prikaz vrsta evidencija vođenih sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi**

| R.b. | Vrsta evidencije                | Učestalost provođenja              | Broj korisnika godišnje |
|------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------|
| 1.   | Evidencija kupanja              | 1x tjedno /stanari 2. i 3. stupanj | 1035                    |
| 2.   | Evidencija brijanja             | 1x tjedno                          | 118                     |
| 3.   | Evidencija šišanja              | 1x mjesečno                        | 16                      |
| 4.   | Evidencija hranjenja 3. stupanj | Svakodnevno                        | 1848                    |
| 5.   | Evidencija tjelesne temperature | Jednom tjedno                      | 186                     |
| 5.   | Evidencija RR                   | Jednom tjedno                      | 206                     |
| 6.   | Evidencija GUK-a                | Jednom tjedno i prema potrebi      | 51                      |
| 7.   | Evidencija stolice              |                                    | 1021                    |
| 8.   | Kateter                         |                                    | 11                      |
| 9.   | Diureza                         |                                    | 317                     |
| 10.  | Hitne intervencije              |                                    | 27                      |
| 11.  | Injekcije                       |                                    | 766                     |
| 12.  | Previjanje                      |                                    | 118                     |
| 13.  | Stoma                           |                                    | 60                      |
| 14.  | Protrombinsko vrijeme           |                                    | 10                      |
| 15.  | Evidencija hospitaliziranih     |                                    | 9                       |



|     |  |               |    |
|-----|--|---------------|----|
| 16. | Evidencija specijalističkih pregleda   |               | 95 |
| 17. | Evidencija odsutnosti                  | svakodnevno   | 0  |
| 18. | Evidencija preminulih                  |               | 17 |
| 19. | Evidencija cijepljenih protiv COVID 19 |               | 16 |
| 20. | Infuzija                               | Prema potrebi | 91 |

Realizirane su i sve druge usluge kao što su plan vađenja krvi za laboratorijsku dijagnostiku i mikrobiološke pretrage (bris, urin) uz adekvatan način transporta do laboratorija Doma zdravlja PGŽ ispostava Rab.

**Tablica 6. Prikaz evidencije laboratorijskih usluga**

| R.b | Dijagnostički postupak          | Godišnje |
|-----|---------------------------------|----------|
| 1.  | Vađenje krvi                    | 73       |
| 2.  | Uzimanje uzorka za urinokulturu | 5        |

Kroz godinu kontinuirano vodilo se računa za produljenje trajne kao i privremene per os terapije.

Svakodnevno se provodi dezinfekcija i sterilizacija instrumenata, slaganje i sterilizacija zavojnog materijala, redovita dezinfekcija radnih površina u sestrinskoj ambulanti. Odvoz infektivnog otpada vrši se jedanput mjesečno.

Na Odjelu pojačane njege i brige o zdravlju medicinske sestre i fizioterapeut veliki dio svog radnog vremena provedu u direktnom kontaktu s korisnicima, te su često i koordinatori cjelokupne skrbi korisnika te moraju težiti kvaliteti i unaprjeđenju kvalitete svojih usluga, kao i sigurnosti korisnika o kojima skrbe. Način pružanja zdravstvene njege u Domu temeljena je na kritičnoj procjeni i primjeni znanstvenih spoznaja te istraživačkih podataka iz područja zdravstvene njege.

Cilj rada voditelja Odjela pojačane njege i brige o zdravlju u 2025. godini usmjeren je bio na razvijanje sustava kvalitete u Domu kako bi se pružila najbolja moguća i pouzdana skrb za korisnike. Uvođenje sustava za kvalitetu je proces koji zahtijeva promjenu ustaljenih vjerovanja, načina razmišljanja i razumijevanje stručnih djelatnika da kvaliteta mora postati poslovna strategija i temeljni princip rada.

Od indikatora kvalitete zdravstvene njege tijekom godine vodila se evidencija pada i evidencija dekubitusa. Korisnica nije razvila dekubitus tijekom boravka u domu nego je primljena na smještaj s već razvijenim dekubitusom, koji je gotovo saniran.

**Tablica 7. Prikaz indikatora kvalitete zdravstvene njege**

| R.b | Indikator       | Godišnje |
|-----|-----------------|----------|
| 1.  | Evidencija pada | 4        |



|    |                       |   |
|----|-----------------------|---|
| 2. | Evidencija dekubitusa | 3 |
|----|-----------------------|---|

U 2025. godini rad Odjela i organizacijske aktivnosti usmjerene su podizanjem razine kvalitete u kontroli intrahospitalnih infekcija i sprječavanju infekcija na najmanju moguću razinu. Upravljanjem i kontrolom higijene ruku, provođenje smjernica dezinfekcije korisnikove okoline i zone Odjela utjecalo se na još jedan ključan pokazatelj sigurnosti korisnika unutar Doma .

Tijekom 2025. godine medicinske sestre educirale su se organiziranim predavanjima prijavljenim i odobrenim od strane HKMS. Pored toga, u razdoblju od travnja do srpnja 2025. aktivno su sudjelovale na edukaciji vezanoj za uvođenje sustava kvalitete E-Qalin.

Glavna sestra je vodila evidenciju radnog vremena i evidencijske liste za obračun radnih sati na kraju mjeseca. Poseban odjel prehrane u dislociranoj jedinici ne postoji nego su njegovateljice, servirke, sestre, fizioterapeut i pomoćne radnice u kuhinji sudjelovale i obavljale poslove pripreme i serviranja obroka za korisnike Doma te održavanja higijene posuđa, prostora kuhinje i blagovaonice do zapošljavanja kuharice i pomoćnog radnika u kuhinji. Sada pripremu doručka i večere rade kuharica i pomoćni radnik u kuhinji, a ručak se dostavlja iz bolnice Insula.

Osobita pozornost pridavala se sanitarno higijenskoj kontroli namirnica, osoblja i prostora kao i kontroli energetske i hranjive vrijednosti obroka. U kuhinji Doma, za korisnike usluge smještaja, svakodnevno se u prosjeku pripremalo 35 doručaka i 35 večera. Od toga je bilo oko 3 kašastih obroka, 2 za upalne cijeve bolesti, 5 dijabetičkih, 2 neslane i jedan vegeterijanski.

Kroz godinu nam je ručak dostavljala Županijska specijalna bolnica Insula. Kroz mjesečne, tjedne i dnevne jelovnike redovito se pratila racionalna potrošnja namirnica, vodilo se računa o potrošnji vode i energenata, potrošnji potrošnog materijala i namirnica.

Kontinuirano su se tijekom cijele godine provodile sanitarne kontrole namirnica, gotovih obroka, prostora i radnika. Sva analitička izvješća za proteklu 2025. su bila uredna. Redovito su nas obilazili stručnjaci iz ZZJZ, te su uzorkovali hranu 2 x, vodu za piće 1 x, svi nalazi su uredni, te sanitarni inspektor. Očekuje se još izrada elaborata za vodu za ljudsku potrošnju, na dva izlazna mjesta je povećana količina legionele. Održana je interna edukacija svih radnika kuhinje iz poznavanja i primjene HACCP-a, te su svi zaposleni prošli edukaciju za higijenski minimum.

U skladu s propisima nastavili smo s odvajanje proizvodnog otpada (papir, karton, ambalaža, otpadno jestivo ulje, PVC, lim i staklo kao i BIO otpad). Redovito se provodila deratizacija, dezinfekcija i deratizacija prostora kuhinje i popratnih prostora. Racionalno poslovanje kuhinje se provodilo tijekom cijele godine u svim segmentima kuhinje.

#### FIZIKALNA TERAPIJA

Rehabilitacija se provodi kod korisnika u stacionaru i kod onih korisnika koji imaju nalaz fizijatra u kojem je navedeno da terapiju provodi fizioterapeut u Domu te prema nalazu specijaliste fizijatra.



Korisnici u stacionaru imaju fizikalnu terapiju jednom tjedno. To su korisnici koji dobivaju 3. i 4. stupanj usluga.

Korisnici koji dobivaju 1. i 2. stupnja usluga imaju grupne vježbe jednom tjedno, a koristili su i usluge besplatnog grupnog vježbanja u prostorijama Crvenog Križa. U 2025. godini u stacionaru provodila se rehabilitacija kod 5 korisnika. Svakodnevno su se provodile vježbe disanja, promjena položaja korisnika, dizanje korisnika na kolica i krevet za kupanje. Dnevno se rehabilitira u prosjeku 5 korisnika. Grupne vježbe koje se provode kod korisnika 1. i 2. stupnja usluga obuhvaćaju 3 korisnika.

Od dokumentacije unosimo podatke u aplikaciju Dogma, izrađujemo mjesečne planove fizikalne terapije i godišnji plan i program fizikalne terapije.

Na razini Odsjeka tehničkih i pomoćnih poslova tijekom 2025. godine najveća pažnja je posvećena održavanju higijene prostora Doma te odjeće i zone korisnika, kako u stambenom dijelu tako posebice u stacionarnom dijelu smještaja. Njegovateljice i čistačice su vršile svakodnevnu brigu o posteljnom i osobnom rublju kako korisnika u stacionarnom dijelu tako i u stambenom.

Što se tiče rada kućnog majstora-skladištara bio je uključen u svakodnevne aktivnosti - od vožnje korisnika u Dom zdravlja, popravaka po Domu, brizi o pravovremenoj nabavi materijala za rad, dostavu lijekova i dostavu laboratorijskih uzoraka te dostavu ručka iz Županijske specijalne bolnice Insula.

Radovi kućnog majstora uključivali su:

- uređenje okoliša stražnjeg dijela doma i redovito održavanje okoliša
- bojanje zidova hodnika kod kuhinje i sanacija štete od vlage
- izmjena vodokotlića
- sezonsko održavanje dizalice topline
- prikupljanje novaca za dodatno plaćanje lijekova zajedno s medicinskom sestrom
- sitni popravci (vrata, vodokotlić, stropne klime)

### III. AKTIVNOSTI U DOMU

---

Kulturno – zabavnih aktivnosti u Domu je tijekom 2025. bilo 8, obilježavanje značajnijih datuma kroz priredbe, druženja i pjesmu (Međunarodni dan starijih osoba, Svjetski dan šećerne bolesti).

- Aktivnosti unutar Doma provedene u suradnji s drugim izvoditeljima:
  - svete mise svaki mjesec u dogovoru s mons. Mladen Mrakovčić
  - o posjet učenika Osnovne škole Ivana Rabljanina Rab, Srednje škole Markantuna de Dominisa Rab



- suradnja s Dječjim vrtićem "Pahuljica"
- suradnja s Gradskim društvom Crvenog Križa Rab
- donacije Hotela Imperial Riviera – večera
- posjet Udruge umirovljenika
- koncert muška klapa Krijanca
- posjet folklornog društva Rapski tanac
- suradnja s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo PGŽ ispostava Rab



*Slika 1. Volonteri Crvenog Križa u šetnji s korisnicima*



*Slika 2. Sveta Misa*



*Slika 3. Međunarodni dan starijih osoba*



*Slika 4. Revolucija u liječenju akutnih i kroničnih rana (predavanje HKMS bodovano)*



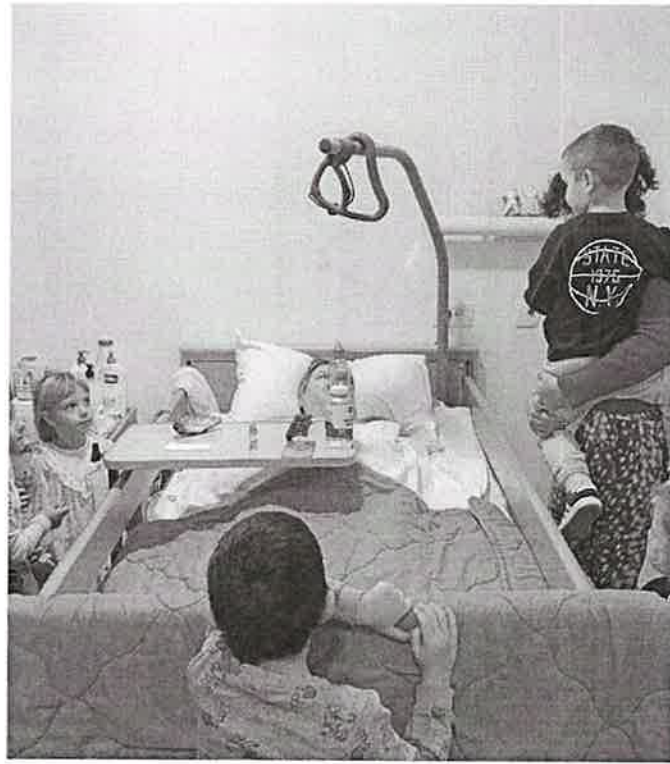
*Slika 5. Radna terapija u bolnici Insula za korisnike doma*



# MALI KARTEC

DOM ZA STARIJE OSOBE

Lina Bolmarčića 1  
51500 Krk  
Tel: +385 (0)5122 13 21  
[tajnistvo@dom-malikartec.hr](mailto:tajnistvo@dom-malikartec.hr) OIB: 65066517957  
IBAN: HR6624020061100517287





*Slika 8. Koncert Glazbene škole*





Predavanja organizirana u Domu Mali Kartec i bodovanja od strane HKMS

|                |   |
|----------------|---|
| Ožujak 2025.   | Vitalne funkcije                                  |
| Travanj 2025.  | Previjanje i čišćenje rana – odabir debridmana    |
| Rujan 2025.    | Sindrom 4N  |
| Listopad 2025. | Zdravstvena njega korisnika sa zaraznim bolestima |

**1. Lučan, J. (2025).** Čimbenici koji utječu na zdravo starenje u urbanim i ruralnim sredinama: Pregled literature. *Paviljon*, 2(1), 11–34.  
DOI: <https://doi.org/10.70856/p.2.2.2>

**2. Lučan, J. (2025).**

The impact of roles of family communication and engagement in increasing satisfaction and emotional well-being of nursing home users. *Starejši, družina in socialne mreže*, 55, 36–77.

**3. Sopić, D., Lučan, J., & Ostović, Ž. (2025).**

*Starejši, družina in socialne mreže (Starije osobe, obitelj i društvene mreže)*. Trebnje: Zavod INRISK – Inštitut za raziskavo sistemov izpostavljenih rizikom.

**4. Lučan, J. (2025).**

Prikaz knjige: *Različni vidiki doimanja dostojanstva v starosti / Different aspects of dignity perception in old age* (P. Seljak & J. Goriup, ur.). *Revija za socijalnu politiku*, 32(2), 212–213.  
<https://doi.org/10.3935/rsp.v32i2>

**5. Lučan, J. (2025).**

Prikaz knjige: *Socijalna gerontologija* (A. Štambuk & S. Rusac, ur.). *Revija za socijalnu politiku*, 32(1), 89–90.  
<https://doi.org/10.3935/rsp.v32i1>

**6. Lučan, J. (2025).**

Prikaz knjige: *Osnove zdravstvene njege*. *Sestrinski glasnik*, 30(2), 122–123.

- Sudjelovanje na međunarodnoj konferenciji It's About People 2025
- Sudjelovanje u međunarodnom projektu BetterCare usmjerenom na unaprjeđenje sigurnosti, dobrobiti i sustava podrške za neformalne njegovatelje u skrbi za starije osobe. Program je bio fokusiran



na istraživanje ljudskih pogrešaka u procesu skrbi, promicanje inovativnih obrazovnih pristupa te razvoj praktičnih rješenja za poboljšanje kvalitete života starijih osoba i njihovih njegovatelja diljem Europe.

- Izlaganja na konferencijama – 10. konferencija interdisciplinarnih istraživanja u području nekretnina i XII. međunarodna doktorska znanstvena konferencija u Ljubljani
- Sudjelovanje u Erasmus + projektu - istraživanje kulturnih, društvenih i infrastrukturnih aspekata starenja u Španjolskoj
- Sudjelovanje u E- Qalin edukacijama (Jelena Lučan I Vesna Kurelić)

Formalno obrazovanje naših djelatnika:

1. Jelena Lučan, Alma Mater Europaea University, doktorski studij Socijalne gerontologije – 3. godina

2 Mirna Tomulić Holjar – Veleučilište u Bjelovaru, studij sestrinstva 3. godina

Usprkos kadrovskim teškoćama prisutnima tijekom 2025. godine, koje su na neki način prisutne i u većini drugih ustanova socijalne skrbi, a što je vidljivo u nedostatnom broju medicinskih sestara i njegovateljica, Dom je pružao različite socijalne usluge i razvijao nove. Nastojali smo svojim aktivnostima i radnim doprinosom zaposlenika stvoriti dobru i pozitivnu atmosferu kao i dobre stambene uvjete te sigurno i podražavajuće okruženje za osobe treće životne dobi.

Udio starijih osoba u visokoj životnoj dobi zahtjeva i viši stupanj usluge što je svakako teško zadovoljiti ako nema potrebnog, minimalnog broja stručnih radnika, što se nama događa tijekom cijele godine, osobito za vrijeme godišnjih odmora i bolovanja djelatnika.

Posebnu pažnju posvetili smo nekolicini starijih stanara koje su prema djelatnicima najčešće i najglasnije u svojim zahtjevima, kao i u brojnim nezadovoljstvima (na primjer hranom, korisnikom s kojim dijele sobu, načinom korištenja zajedničkih prostorija, grijanjem i slično). Tu su i oni koji imaju bližnje, ali ih oni rijetko posjećuju, pa su takve osobe najčešće najnesigurnije i najusamljenije te oni sami navode mnoge svoje strahove i somatizaciju.

Kako bi poboljšali usluge na području socijalne i zdravstvene njege, 2023. godine pokrenuta edukacija djelatnika po modelu sustava kvalitete E-Qalin, koja će se nastaviti i tijekom 2026. godine. Pored obuke djelatnika, od izuzetne važnosti je i uključivanje raznih sudionika (stanara, rodbine, djelatnika, vanjskih partnera) čije povratne informacije i refleksija igraju važnu ulogu i potiču daljnji razvoj Doma.

